

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению заявки в КИАС РФФИ
(издательские конкурсы)


1. Заявка для участия в конкурсе подается участником конкурса путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ (kias.rfbr.ru).
2. До подачи заявки участник конкурса обязан зарегистрироваться в качестве пользователя в КИАС РФФИ и оформить Соглашение об использовании электронной подписи в электронном взаимодействии, заключаемое РФФИ с физическим лицом (далее – Соглашение об ЭП), если эти действия не были осуществлены ранее.
3. Для подачи заявки участник конкурса должен войти в систему КИАС РФФИ в раздел «Мои проекты» и нажать на кнопку «Создать заявку».
4. В появившейся таблице при нажатии на полное название конкурса откроется объявление о конкурсе.

При нажатии на код конкурса откроется диалоговое окно, содержащее условия создания заявки. Для создания заявки необходимо принять эти условия и нажать на кнопку «Создать заявку от имени физического лица».

5. Для начала заполнения или редактирования заявки необходимо перейти в раздел «Мои проекты» и нажать на номер заявки.
6. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.
7. При переходе на другую вкладку в режиме редактирования заявки следует сохранять введенные данные. Для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

8. Сведения об участнике конкурса, необходимые для заполнения форм заявки, автоматически вносятся из личных данных персоны после подписания заявки.

9. Для добавления в заявку информации об Издательстве, которое выполнит работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке в случае предоставления гранта, необходимо перейти на вкладку «Организация».

Для поиска Издательства необходимо нажать на значок , ввести в поле «Название организации» сокращенное название Издательства, полное название Издательства или его часть, и нажать на кнопку «Искать».

В появившейся таблице необходимо выбрать Издательство и кликнуть на его название.

Внимание! В Форме 3. «Сведения об Организации» предоставляются сведения об Издательстве. В качестве Издательства не может быть выбран филиал или структурное подразделение организации, не являющееся самостоятельным юридическим лицом.

Если сведения об Издательстве отсутствуют в КИАС РФФИ, участник конкурса должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Издательстве.

Сведения об Издательстве, необходимые для заполнения форм заявки, автоматически вносятся после подписания заявки.

10. К заявке должны быть присоединены все обязательные файлы, указанные в пункте 5.3 Условий конкурса.

К заявке могут быть присоединены файлы в формате PDF или RTF. Файлы присоединяются при необходимости более подробно изложить содержание проекта, дополнив его формулами, рисунками, картами и т.п., а также в случае, если информация и символы в системе КИАС РФФИ отображается некорректно.

Размер каждого файла не должен превышать 10 Мб.

11. После внесения всех необходимых сведений участник конкурса должен подписать заявку, для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать» - заявке присваивается статус «подписана». Подписание заявки возможно только, если в заявке заполнены все обязательные поля и статус карточки Издательства в КИАС РФФИ - «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

Внимание! Если сведения об Издательстве присутствуют в КИАС РФФИ, но статус карточки Издательства отличен от «Подписана» или «Достоверность подтверждена», необходимо обратиться к координатору Издательства.

12. В статусе «Подписана» заявка находится в том виде, в котором она будет доступна эксперту.

Участник конкурса имеет возможность отзывать статус «подписана» неограниченное число раз для внесения изменений или редактирования заявки: для этого необходимо нажать на синюю стрелку, которая находится рядом со статусом заявки в разделе «Мои проекты».

13. Для предоставления заявки на конкурс необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку».

После этого появится окно, в которое в течение 3-х минут необходимо ввести код подтверждения, пришедший в смс-сообщении на номер мобильного телефона участника конкурса, указанный в его личных данных. Код необходимо ввести до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении (условиях) конкурса.

Внимание! В случае нахождения в роуминге существует вероятность неполучения или задержки получения смс-сообщений, содержащих код.

После введения кода заявке присваивается регистрационный номер и статус «отправлена».

Внесение изменений в заявку в статусе «Отправлена», удаление заявки в статусе «Отправлена» и отзыв статуса «Отправлена» не допускаются.

14. Руководитель Издательства должен подтвердить согласие Издательства на издание научного труда в соответствии с Инструкцией по подтверждению согласия Организации. После подтверждения заявка получает статус «Подписана организацией», статус «Подписана организацией» сохраняется у заявки до принятия РФФИ решения о поддержке проекта. После принятия решения статус изменится на «Поддержана», «Не поддержана» или «Не участвует в конкурсе».

Внесение изменений в заявку в статусе «Подписана организацией», удаление заявки в статусе «Подписана организацией» и отзыв статуса «Подписана организацией» не допускаются.

15. Распечатывать из КИАС РФФИ и присылать в РФФИ документы (формы, декларации, научный труд и т.п.) не требуется.

16. Вопросы, связанные с подачей заявок на конкурс, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.