

Перечень
допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов
организации российских и международных молодежных научных мероприятий

- | № п/п | Расходы получателя гранта при выполнении Проекта |
|--------------|---|
| 1. | Расходы на участие в мероприятии молодых ученых, выступающих с устными или пленарными докладами |
| 1.1. | Расходы на проезд молодых ученых к месту проведения мероприятия и обратно (однократно, дата прибытия – не более чем за один день до начала мероприятия, дата убытия - не более чем на следующий день после окончания мероприятия, авиабилеты – экономкласс, ж/д билеты – плацкарт, купе) |
| 1.2. | Расходы на оплату молодым ученым пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д. |
| 1.3. | Расходы на оплату молодым ученым проживания в период проведения мероприятия, одного дня до начала мероприятия и одного дня после окончания мероприятия (не более, чем на одноместный стандартный номер) |
| 2. | Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет» |
| 3. | Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества |
| 4. | Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями |
| 4.1. | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг |
| 4.2. | Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг |
| 4.3. | Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика |
| 4.4. | Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов |
| 4.5. | Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе поддержка сайта мероприятия |
| 4.6. | Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий (ВНИМАНИЕ: На средства, полученные от Фонда, необходимо оформлять отдельный договор. Расходы, предусмотренные этим договором, должны соответствовать настоящему Перечню) |
| 5. | Расходы по договорам купли – продажи (поставки) |
| 5.3. | Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе <ul style="list-style-type: none">- канцелярских и письменных принадлежностей;- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;- бумаги на печатные работы;- картриджей, тонеров. |