

ИНСТРУКЦИЯ по оформлению заявки в КИАС РФФИ

1. Пользователь КИАС РФФИ строго следует правилам пользования КИАС РФФИ.

2. Сведения об участниках конкурса заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации персоны).

Внимание: *Если член коллектива принял приглашение руководителя коллектива в КИАС РФФИ, он не имеет возможности самостоятельно исключить себя из состава коллектива. Удалить его из состава коллектива может только руководитель коллектива.*

3. Если член коллектива не принимает приглашение руководителя коллектива, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки при подписании руководителем коллектива Заявки в КИАС РФФИ.

4. Сведения об Организации заполняются автоматически, если они имеются в КИАС РФФИ. Если карточка Организации отсутствует в КИАС РФФИ, руководитель коллектива должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

Внимание: *Заявку в КИАС РФФИ возможно подписать только в том случае, если статус карточки Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».*

5. К заявке в КИАС РФФИ необходимо присоединить файл в формате PDF, содержащий отсканированную копию заполненной на английском языке формы «Russian-Taiwanese Joint Research Project» (Приложение 1). Размер файла не должен превышать 4 Мб.

6. К Заявке в КИАС РФФИ может быть присоединен файл в формате PDF или RTF. Файл присоединяется при необходимости более подробно изложить содержание проекта, дополнив его формулами, рисунками, картами и т.п., а также в случае, если информация и символы в системе КИАС РФФИ отображаются некорректно. Размер файла не должен превышать 4 Мб.

7. После внесения всех необходимых сведений руководитель коллектива подписывает Заявку в КИАС РФФИ, нажав на кнопку «Подписать».

Внимание: После подписания заявки руководитель коллектива имеет возможность отзывать подпись неограниченное число раз до нажатия на кнопку «отправка заявки».

8. Для предоставления заявки на конкурс необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку», после этого заявка поступает на регистрацию в РФФИ. При регистрации РФФИ заявке присваивается регистрационный номер.

Внимание: Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно.

9. Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией Заявок в КИАС РФФИ, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.