

ИНСТРУКЦИЯ по оформлению Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта

1) Количество печатных экземпляров договора, предоставляемых в РФФИ, должно совпадать с количеством сторон, указанных в договоре.

2) Каждый экземпляр договора должен быть распечатан из системы КИАС РФФИ. Допускается двухсторонняя печать.

3) Лицо, действующее от имени Организации, указанное в преамбуле договора, должно совпадать с лицом, подписывающим договор от имени Организации (подпись на последней странице договора).

4) Лицо, действующее от имени Организации, не должно являться руководителем коллектива.

5) Подпись лица, действующего от имени Организации, должна содержать расшифровку и быть заверена печатью Организации.

6) В случае если лицо действует от имени Организации по доверенности, копию доверенности необходимо прикрепить к последнему листу одного из экземпляров договора (экземпляр РФФИ).

7) При подписании договора необходимо указать дату фактического подписания договора.

8) Все страницы каждого экземпляра договора должны быть скреплены степлером.

9) Договоры могут быть:

- направлены в РФФИ почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;

- оставлены в почтовом ящике РФФИ, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик РФФИ доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Договор – номер договора – код конкурса».

Образец: «Договор №18-01-00001/18 – «мк».

10) Оформленный и подписанный в соответствии с настоящей Инструкцией проект Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта должен быть представлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) не позднее срока, указанного в п.6 «Правила предоставления гранта» Условий конкурса.