

Инструкция по оформлению Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта

- 1) Количество печатных экземпляров договора, предоставляемых в РФФИ, должно совпадать с количеством сторон, указанных в договоре.
- 2) Каждый экземпляр договора должен быть распечатан из системы КИАС РФФИ. Допускается двухсторонняя печать.
- 3) Лицо, действующее от имени организации, указанное в преамбуле договора, должно совпадать с лицом, подписывающим договор от имени организации (подпись на последней странице договора).
- 4) Лицо, действующее от имени Организации, не должно являться руководителем коллектива.
- 5) Подпись лица, действующего от имени организации, должна содержать расшифровку и быть заверена печатью организации.
- 6) В случае если лицо действует от имени организации по доверенности, копию доверенности необходимо прикрепить к последнему листу одного из экземпляров договора (экземпляр РФФИ).
- 7) При подписании договора необходимо указать дату фактического подписания договора.
- 8) Все страницы каждого экземпляра договора должны быть скреплены степлером.
- 9) Договоры могут быть:
  - направлены в РФФИ почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;
  - оставлены в почтовом ящике РФФИ, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.Почтовый ящик РФФИ доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней. На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Договор - номер договора - код конкурса». Образец: «Договор №18-01-00001/18 - «АНФ\_а».
- 10) Оформленный и подписанный в соответствии с настоящей Инструкцией проект Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта должен быть представлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) не позднее срока, указанного в п.6 «Правила предоставления гранта» Условий конкурса.