

## Форма 527. Сводная финансовая отчетность организации за 2012 год

оформляется координатором организации с помощью информационной системы Фонда со своей персональной страницы;

- объем расходов должен быть указан для каждого пункта; если содержание какого-либо пункта отсутствует, то это обозначается цифрой "0";

- суммы расходов необходимо округлять до рубля;

- после заполнения координатором организации формы в информационной системе Фонда у нее должен появиться статус «отправлена»;

- когда статус формы изменится на «отправлена», координатор распечатывает ее из системы. Далее подписывает у руководителя планово-финансового подразделения, главного бухгалтера, руководителя организации, заверяет печатью организации и направляет форму в Отдел контроля РФФИ **(только для подготовки отчета в системе Грант-Экспресс)**;

**(см. стр. 2)**

## Наименование организации \_\_\_\_\_

№ поля	Код	Наименование показателя	Объем средств полученный от РФФИ в 2012 году	Кассовый расход (за вычетом организационно- технического сопровождения проектов)	Кассовый расход (на организационно- техническое сопровождение проектов)	Остаток средств на конец года
1	2	3	4	5	6	7
27.1.	211	Заработная плата				
27.2.	212	Прочие выплаты				
27.3.	213	Начисления на выплаты по оплате труда				
27.4.	221	Услуги связи				
27.5.	222	Транспортные услуги				
27.5.1	223	Коммунальные услуги		-		
27.6.	224	Арендная плата за пользование имуществом				
27.7.	225	Работы, услуги по содержанию имущества				
27.8.	226	Прочие услуги, работы				
27.9.	290	Прочие расходы				
27.10.	310	Увеличение стоимости основных средств				
27.11.	340	Увеличение стоимости материальных запасов				
27.12.	900	Всего				

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Руководитель планово-финансового подразделения

М.П.