

Перечень¹ допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований (Фонд) расходов² гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий **физическим лицам**

¹ Настоящий Перечень определяет расходы гранта для выполнения Проектов, представленных на конкурсы Фонда, имеющих коды: «г», «офи_г», «мол_г», «р_г».

² В состав расходов гранта могут быть включены все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи.

Расходы получателей грантов по п.п. 1.1-1.4 настоящего Перечня Фонд компенсирует (соответственно, принимает при отчете) по нормам, предусмотренным для государственных бюджетных учреждений, которые действуют на момент подписания договора Фонда с получателями гранта (расходы на питание будут компенсированы в размере суточных).

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц), при выполнении Проекта
1.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант в связи с подготовкой мероприятия
1.1.	Расходы получателей гранта на питание в период нахождения за пределами населенного пункта - места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия.
1.2.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия.
1.3.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.
1.4	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта - места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия
2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».

Перечень допускаемых РФФИ расходов по организации мероприятий для физических лиц

3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.
4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.
4.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.
4.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.
4.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.
4.4.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.
4.5.	Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе разработка и поддержка сайта мероприятия.
4.6.	Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий
5.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)
5.3.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет.