

Форма 506(КО_г). Финансовый отчет по проекту №

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица, при выполнении Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.)
1.	Компенсация расходов российских участников семинара на поездку к месту проведения семинара (с учетом ограничений, установленных для работников Организации)	
<p><u>Для каждого участника семинара указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. - Населенный пункт, из которого прибыл участник семинара - Сумма компенсации 		
2.	Компенсация расходов российских участников на проживание в течение 5 дней (в размере, не превышающем расходы на проживание участника семинара из Великобритании)	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. участника - Расходы на проживание 		
3.	Оплата услуг переводчиков	
4.	Организация питания участников семинара в течение времени проведения семинара (равный суточный расход на участника семинара из России и Великобритании)	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание услуги (как в договоре) - Цена договора 		
5.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<p><u>Для каждого объекта аренды указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Объект аренды - Срок аренды (дней, часов) - Стоимость аренды 		
6.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.	
<p><u>Для каждого договора указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание услуги (выполнение работы) (как в договоре) - Количественные характеристики услуги (работы) - Стоимость услуги (работы) 		
7.	Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий (ВНИМАНИЕ: Расходы, предусмотренные этим договором, должны соответствовать Перечню расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия) для	

	физического лица (физических лиц)).	
Для каждого договора указать:		
- Реквизиты договора: № _____ Дата _____		
- Содержание услуг (как в договоре)		
- Количественные характеристики услуг		
- Стоимость услуг		
8.	Расходы на приобретение расходных материалов: - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет. - прочие расходные материалы	
В каждом случае указать:		
- Наименование, количество		
- Цена договора		
9.	Возвращено в Фонд	
	ИТОГО:	
	Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2016 году:	

Подпись Руководителя проекта	Подпись руководителя организации	Подпись главного бухгалтера организации
_____	_____	_____
	МП	