

## Форма 506. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

**Внимание.** Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.1а, 6.1б, 6.2а, 6.9, 6.10, и сведений, в отношении которых в финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»

Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в расшифровке расходов (В графе «Расходы на выполнение Проекта», после последней из обязательных записей).

Пример:

<b>6.6.2.</b>	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	<b>3251</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лампы электронные, 2 шт</b></li> <li>• <b>3250, 60 рублей</b></li> <li>• <b>Расходы произведены Организацией</b></li> </ul>		

**Внимание.** В п.п.6.1, 6.1а, 6.1б, 6.2, 6,2а могут быть указаны только получатели гранта – Руководитель проекта и исполнители Проекта, указанные в заявке на 2015 год: \_\_\_\_\_

№ п/п	Расходы на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.)
6.1.	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований)	
<b><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИО</b></li> <li>• <b>Полученную сумму на личное потребление получателя (получателей)</b></li> </ul>		
6.1а.	Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и	

	<b>израсходованные Организацией</b> на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) в рамках трудовых отношений с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	
<b><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИО</b></li> <li>• <b>Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</b></li> </ul>		
<b>6.16.</b>	Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и <b>израсходованные Организацией</b> на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) на основании гражданско-правовых договоров с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	
<b><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИО</b></li> <li>• <b>Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</b></li> </ul>		
<b>6.2.</b>	<b>Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с выполнением работ по проекту, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).</b>	
<b>6.2.1.</b>	Расходы на проезд <b>получателей грантов</b> к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.	
<b>6.2.2.</b>	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых	

	премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
<b>6.2.3.</b>	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)	
<b>6.2.4</b>	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.	
<b>6.2.5.</b>	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.	

**Для каждой поездки указать:**

- **Населенный пункт, в который осуществлялась поездка**
- **Цель поездки**
- **фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке**
- **Срок поездки**

<b>6.2а.</b>	Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по Проекту (включая суточные и полевое довольствие)	
--------------	--	--

**Для каждой командировки указать:**

- **Населенный пункт, в который осуществлялась поездка**
- **Цель командировки (в связи с выполнением Проекта)**
- **фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке**
- **Срок командировки**

6.3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<p><b><u>Для каждого объекта аренды указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Объект аренды</i></li> <li>• <i>Цель аренды</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	
6.5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (выполнение работ).	
<p><b><u>Для каждого договора указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (работы) (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<p><b><u>Для каждого договора указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Назначение услуги</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.	
6.5.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.	

<b><u>В каждом случае указать :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.5.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению.	
<b><u>В каждом случае указать :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание работ (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<b><u>В каждом случае указать :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание работ (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.7.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
<b><u>В каждом случае указать :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание работ (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.8.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
<b><u>В каждом случае указать :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.9.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<b><u>В каждом случае указать :</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обоснование необходимости</b></li> </ul>		
6.6.	<b>Расходы по договорам купли – продажи (поставки)</b>	
6.6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)	
<u><b>В каждом случае указать :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	
<u><b>В каждом случае указать :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.3.	Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования)) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов,</li> <li>- мягкого инвентаря и обмундирования,</li> <li>- спальных мешков,</li> <li>- специальной одежды и специальной обуви,</li> <li>- средств космической связи,</li> <li>- горюче-смазочных материалов,</li> <li>- прочих необходимых материалов (<b>указать материалы</b>)</li> </ul>	
<u><b>В каждом случае указать :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.	
<u><b>В каждом случае указать :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		

6.6.5.	<p>Расходы на приобретение расходных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;</li> <li>- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;</li> <li>- бумаги на печатные работы;</li> <li>- дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;</li> <li>- киноплёнки, аудио- и видеокассет;</li> <li>- химических реактивов;</li> <li>- прочие расходные материалы (<b>указать материалы</b>)</li> </ul>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.6.	<p>Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.</p>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.7.	<p>Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).</p>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.8.	<p>Расходы на оплату иных договоров купли-продажи</p>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование объекта (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> <li>• <b>Обоснование необходимости</b></li> </ul>		
6.7.	<p><b>Расходы на:</b></p>	
	<p>подписку научной литературы по тематике проекта</p>	
<p><b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b></p>		

	на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.	
	<b><u>Перечислить: название электронных научных информационных ресурсов, цена договора</u></b>	
6.8.	Расходы на:	
	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
6.9.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Направление расходования средств</b></li> </ul>		
6.10.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Направление расходования средств</b></li> </ul>		
6.11.	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование ресурса (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.12.	Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта (не более 20 % от суммы гранта)	
Денежные средства, переданные Организации, израсходованы на <u>(указать на что израсходованы):</u>		
6.13.	Возвращено в фонд	
		<b>ИТОГО:</b>
	<b>Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2015 году:</b>	

Подпись Руководителя	Подпись руководителя	Подпись главного бухгалтера
----------------------	----------------------	-----------------------------



<i>проекта</i>	<i>организации</i>	<i>организации</i>
	МП	