

Форма 506. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

Внимание. Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.1а, 6.1б, 6.2а, 6.9, 6.10, и сведений, в отношении которых в финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»

Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в расшифровке расходов (В графе «Расходы на выполнение Проекта», после последней из обязательных записей).

Пример:

6.6.2	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	3251
<ul style="list-style-type: none"> • Лампы электронные, 2 шт • 3250, 60 рублей • Расходы произведены Организацией 		

Внимание. В п.п.6.1, 6.1а, 6.1б, 6.2, 6,2а могут быть указаны только получатели гранта – Руководитель проекта и исполнители Проекта, указанные в заявке на 2016 год: _____

№ п/п	Расходы на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.)
6.1.	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований)	
<u>Для каждого члена коллектива указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Полученную сумму на личное потребление 		
6.1а.	Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и израсходованные	

	<p>Организацией на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) в рамках трудовых отношений с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</p>	
<p><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов) 		
6.16.	<p>Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и израсходованные Организацией на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) на основании гражданско-правовых договоров с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</p>	
<p><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов) 		
6.2.	<p>Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с выполнением работ по проекту, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).</p>	
6.2.1	<p>Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.</p>	
6.2.2	<p>Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.</p>	
6.2.3	<p>Расходы получателей грантов на проживание за</p>	

	<p>пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)</p>	
6.2.4	<p>Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.</p>	
6.2.5	<p>Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.</p>	
<p><u>Для каждой поездки указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель поездки • фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке • Срок поездки 		
6.2а.	<p>Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по Проекту (включая суточные и полевое довольствие)</p>	
<p><u>Для каждой командировки указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель командировки (в связи с выполнением Проекта) • фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке • Срок командировки 		
6.3.	<p>Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».</p>	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Цена договора 	
6.4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<u>Для каждого объекта аренды указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Объект аренды • Цель аренды • Цена договора 	
6.5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	
6.5.1	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (выполнение работ).	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (работы) (как в договоре) • Цена договора 	
6.5.2	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение услуги • Цена договора 	
6.5.3	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.	
6.5.4	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора 	
6.5.5	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание работ (как в договоре) • Цена договора 	
6.5.6	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание работ (как в договоре) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Цена договора 		
6.5.7	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание работ (как в договоре) • Цена договора 		
6.5.8	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора 		
6.5.9	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора • Обоснование необходимости 		
6.6.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)	
6.6.1	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.6.2	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		

6.6.3	<p>Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования)) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, - мягкого инвентаря и обмундирования, - спальных мешков, - специальной одежды и специальной обуви, - средств космической связи, - горюче-смазочных материалов, - прочих необходимых материалов (указать материалы) 	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.6.4	<p>Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.</p>	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.6.5	<p>Расходы на приобретение расходных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов; - прочие расходные материалы (указать материалы) 	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.6.6	<p>Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.</p>	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.6.7	<p>Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме</p>	

	библиотечных фондов) .	
<u>В каждом случае указать :</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.6.8 .	Расходы на оплату иных договоров купли-продажи	
<u>В каждом случае указать :</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование объекта (как в договоре) • Цена договора • Обоснование необходимости 		
6.7.	Расходы на:	
	подписку научной литературы по тематике проекта	
<u>Перечислить: название, цена договора</u>		
	на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.	
<u>Перечислить: название электронных научных информационных ресурсов, цена договора</u>		
6.8.	Расходы на:	
	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;	
<u>Перечислить: название, цена договора</u>		
	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
<u>Перечислить: название, цена договора</u>		
6.9.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
<u>В каждом случае указать :</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Направление расходования средств 		
6.10.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях.	
<ul style="list-style-type: none"> • Направление расходования средств 		
6.11.	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта.	
<u>В каждом случае указать :</u>		

<ul style="list-style-type: none"> • Наименование ресурса (как в договоре) • Цена договора 		
6.12.	Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта (не более 20 % от суммы гранта)	
Денежные средства, переданные Организации, израсходованы на <u>(указать на что израсходованы)</u> :		
6.13.	Возвращено в фонд	
	ИТОГО:	
	Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2016 году:	

Подпись Руководителя проекта	Подпись руководителя организации	Подпись главного бухгалтера организации
_____	_____	_____
	МП	