

Форма 506(а). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

Внимание. Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.2а, 6.12, 6.13, и сведений, в отношении которых в Финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»

Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в строке, в которой расшифрованы расходы после последней из обязательных записей.

Пример:

6.6.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	3251
<ul style="list-style-type: none"> • Лампы электронные, 2 шт. • 3250, 60 рублей • Расходы произведены Организацией 		

№ п/п	Наименование расходов на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.)
6.1.	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований, на питание и местные перемещения в поездках)	
<u>Для каждого члена коллектива указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Полученную сумму на личное потребление 		
6.2.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с выполнением работ по проекту, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).	
6.2.1.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.	
6.2.2.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров	

	на транспорте и т.д.	
6.2.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)	
6.2.4	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.	
6.2.5.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.	
<u>Для каждой поездки указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</i> • <i>Цель поездки</i> • <i>Фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке</i> • <i>Срок поездки</i> 		
6.2а.	Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по Проекту (включая суточные и полевое довольствие)	
<u>Для каждой командировки указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</i> • <i>Цель командировки (в связи с выполнением Проекта)</i> • <i>Фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке</i> • <i>Срок командировки</i> 		
6.3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание услуги (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<u>Для каждого объекта аренды указать:</u>		

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Объект аренды</i> • <i>Цель аренды</i> • <i>Цена договора</i> 	
6.5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	
6.5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (выполнение работ).	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание услуги (работы) (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Назначение услуги</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.	
6.5.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание услуги (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.5.5.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание работ (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание работ (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.5.7.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание работ (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.5.8.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание услуги (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		

6.5.9.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Содержание услуги (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> • <i>Обоснование необходимости</i> 		
6.6.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)	
6.6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (<i>компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию</i>)	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.6.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, используемым при выполнении Проекта	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.6.3.	Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования)): <ul style="list-style-type: none"> - медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, - мягкого инвентаря и обмундирования, - спальных мешков, - специальной одежды и специальной обуви, - средств космической связи, - горюче-смазочных материалов, - прочих необходимых материалов (<i>указать материалы</i>) 	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		

6.6.5.	<p>Расходы на приобретение расходных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов; - прочие расходные материалы (<i>указать материалы</i>) 	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.6.6.	<p>Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.</p>	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.6.7.	<p>Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).</p>	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование, количество</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.6.8.	<p>Расходы на оплату иных договоров купли-продажи</p>	
<p><u>В каждом случае указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование объекта (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> • <i>Обоснование необходимости</i> 		
6.7.	<p>Расходы на:</p>	
	<p>подписку научной литературы по тематике проекта</p>	
	<p><u>Перечислить: название, цена договора</u></p>	
	<p>на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.</p>	
	<p><u>Перечислить: название электронных научных информационных ресурсов, цена договора</u></p>	
6.8.	<p>Расходы на:</p>	
	<p>приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;</p>	
	<p><u>Перечислить: название, цена договора</u></p>	
	<p>приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.</p>	

	<u>Перечислить: название, цена договора</u>	
6.9.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Направление расходования средств</i> 		
6.10.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях.	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Направление расходования средств</i> 		
6.11.	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование ресурса (как в договоре)</i> • <i>Цена договора</i> 		
6.12.	Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта (не более 20 % от суммы гранта)	
Денежные средства, переданные Организации, израсходованы на (<u>указать на что израсходованы</u>):		
6.13.	Возвращено в Фонд	
		ИТОГО:
	Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта:	

<i>Подпись Руководителя проекта</i>	<i>Подпись руководителя организации</i>	<i>Подпись главного бухгалтера организации</i>
_____	_____	_____
	МП	