

**Декларация о реализации Проекта  
номер Проекта название Проекта**

Я, Ф.И.О. Руководителя проекта подтверждаю, что:

- зарегистрированный Фондом в КИАС РФФИ отчет о реализации Проекта **номер Проекта название Проекта** содержит все внесенные мною сведения и является единственным доказательством представления отчета о реализации Проекта,

- отчет о реализации Проекта не содержит сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Подпись Руководителя проекта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись Ф.И.О. Руководителя проекта удостоверяю.

**М.П.**

***Внимание.** Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.1а, 6.1б, 6.2а, 6.9, 6.10, и сведений, в отношении которых в Финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»*

*Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в расшифровке расходов (В графе «Расходы на выполнение Проекта», после последней из обязательных записей).*

*Пример:*

<b>6.6.2.</b>	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	<b>3251</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лампы электронные, 2 шт</li> <li>• 3250, 60 рублей</li> <li>• Расходы произведены Организацией</li> </ul>	

***Внимание.** В п.п. 6.1, 6.1а, 6.1б, 6.2, 6.2а могут быть указаны только получатели гранта - Руководитель проекта и исполнители Проекта, указанные в заявке:* \_\_\_\_\_

№ п/п	Расходы на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.)
<b>6.1.</b>	Компенсация трудозатрат получателя (получателей) гранта	
<i><b>Для каждого члена коллектива указать:</b></i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО</li> <li>• Полученную сумму на компенсацию трудозатрат</li> </ul>	
<b>6.2.</b>	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в	

	<b>котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с выполнением работ по проекту, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).</b>	
<b>6.2.1.</b>	Расходы на проезд <b>получателей грантов</b> к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.	
<b>6.2.2.</b>	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
<b>6.2.3.</b>	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)	
<b>6.2.4</b>	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.	
<b>6.2.5.</b>	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.	
<b><u>Для каждой поездки указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</b></li> <li>• <b>Цель поездки</b></li> <li>• <b>Фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке</b></li> <li>• <b>Срок поездки</b></li> </ul>		
<b>6.2а.</b>	Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по Проекту (включая суточные и полевое довольствие)	
<b><u>Для каждой командировки указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</b></li> <li>• <b>Цель командировки (в связи с выполнением Проекта)</b></li> <li>• <b>Фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке</b></li> <li>• <b>Срок командировки</b></li> </ul>		

6.3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<b><u>Для каждого объекта аренды указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Объект аренды</i></li> <li>• <i>Цель аренды</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	
6.5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (выполнение работ).	
<b><u>Для каждого договора указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (работы) (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<b><u>Для каждого договора указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Назначение услуги</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.	
6.5.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.5.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание работ (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
6.5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	

<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание работ (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
<b>6.5.7.</b>	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание работ (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
<b>6.5.8.</b>	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
<b>6.5.9.</b>	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Содержание услуги (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> <li>• <i>Обоснование необходимости</i></li> </ul>		
<b>6.6.</b>	<b>Расходы по договорам купли – продажи (поставки)</b>	
<b>6.6.1.</b>	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт ( <i>компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию</i> )	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Наименование, количество</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
<b>6.6.2.</b>	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Наименование, количество</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
<b>6.6.3.</b>	Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования)): <ul style="list-style-type: none"> <li>- медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов,</li> <li>- мягкого инвентаря и обмундирования,</li> <li>- спальных мешков,</li> <li>- специальной одежды и специальной обуви,</li> <li>- средств космической связи,</li> <li>- горюче-смазочных материалов,</li> <li>- прочих необходимых материалов (<i>указать материалы</i>)</li> </ul>	

<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.5.	Расходы на приобретение расходных материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;</li> <li>- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;</li> <li>- бумаги на печатные работы;</li> <li>- дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;</li> <li>- киноплёнки, аудио- и видеокассет;</li> <li>- химических реактивов;</li> <li>- прочие расходные материалы (<b>указать материалы</b>)</li> </ul>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.6.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.7.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.8.	Расходы на оплату иных договоров купли-продажи	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование объекта (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> <li>• <b>Обоснование необходимости</b></li> </ul>		
6.7.	Расходы на:	
	подписку научной литературы по тематике проекта	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
	на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.	
<b><u>Перечислить: название электронных научных информационных ресурсов, цена договора</u></b>		
6.8.	Расходы на:	

	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
<b>6.9.</b>	<b>Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.</b>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Направление расходования средств</i></li> </ul>		
<b>6.10.</b>	<b>Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Направление расходования средств</i></li> </ul>		
<b>6.11.</b>	<b>Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта.</b>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Наименование ресурса (как в договоре)</i></li> <li>• <i>Цена договора</i></li> </ul>		
<b>6.12.</b>	<b>Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта (не более 20 % от суммы гранта)</b>	
Денежные средства, переданные Организации, израсходованы на <u>(указать на что израсходованы)</u> :		
<b>6.13.</b>	<b>Возвращено в Фонд</b>	
		<b>ИТОГО:</b>
	<b>Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2017 году:</b>	

<i>Подпись Руководителя проекта</i>	<i>Подпись руководителя организации</i>	<i>Подпись главного бухгалтера организации</i>
_____	МП	_____