

Форма 506(ор_г). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА О РАСХОДАХ ПО ПРОЕКТУ №

№ п/п	Расходы получателя гранта – юридического лица, при выполнении Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта (в целых руб.)
6.1.	Расходы на командирование работников за пределы населенного пункта, в котором расположено юридическое лицо, получившее грант	
6.1.1.	Оплата суточных расходов работников юридического лица, находящихся в командировках, связанных с организацией мероприятия	
6.1.2.	Оплата проезда работников к месту служебной командировки, связанной с организацией мероприятия, и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования	
6.1.3.	Оплата за пользование работниками на транспорте постельными принадлежностями, разного рода сборов при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
6.1.4.	Оплата за проживание работников, находящихся в командировках, связанных с организацией мероприятия	
<p><u>Для каждой командировки указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Населенный пункт, в который командирован работник</i> • <i>Цель командировки</i> • <i>Фамилии И.О. командированного работника</i> • <i>Срок командировки</i> 		
6.2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу	

	данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора 		
6.3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
<u>Для каждого объекта аренды указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Объект аренды • Срок аренды (дней, часов) • Стоимость аренды 		
6.4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями	
6.4.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (выполнение работы) (как в договоре) • Количественные характеристики услуги (работы) • Стоимость услуги (работы) 		
6.4.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Назначение услуги • Вид транспорта (легковой автомобиль, грузовой, автобус, микроавтобус) • Время использования (количество рейсов) 		
6.4.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика	
6.4.4.	Расходы по договорам на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	
6.4.5.	Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе поддержка сайта мероприятия	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре, при разработке сайта указать адрес сайта) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Количественные характеристики услуги • Стоимость услуги 	
6.4.6.	Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий (ВНИМАНИЕ: На средства, полученные от Фонда, должен быть оформлен отдельный договор. Расходы, предусмотренные этим договором, должны соответствовать Перечню допускаемых расходов)	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Реквизиты договора: № _____ Дата _____ • Содержание услуг (как в договоре) • Количественные характеристики услуг • Стоимость услуг 	
6.5.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)	
6.5.3.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет. 	
<u>В каждом случае указать:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 	
6.6.	Возвращено в фонд	
		ИТОГО:
		Размер гранта, предоставленного на реализацию Проекта: