

## Форма 506(КО\_г). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА О РАСХОДАХ ПО ПРОЕКТУ №

№ п/п	Расходы получателя гранта на реализацию Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта (в целых руб.)
6.1.	Компенсация расходов российских участников семинара на поездку к месту проведения семинара <b>(с учетом ограничений, установленных для работников Организации)</b>	
<b><u>Для каждого участника семинара указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ф.И.О.</b></li> <li>- <b>Населенный пункт, из которого прибыл участник семинара</b></li> <li>- <b>Сумма компенсации</b></li> </ul>		
6.2.	Компенсация расходов российских участников на проживание в течение не более 5 дней <b>(в размере, не превышающем расходы на проживание участника семинара из Великобритании)</b>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ф.И.О. участника</b></li> <li>- <b>Расходы на проживание</b></li> </ul>		
6.3.	Оплата услуг переводчиков	
6.4.	Организация питания участников семинара в течение времени проведения семинара <b>(равный суточный расход на участника семинара из России и Великобритании)</b>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>- <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
<b><u>Для каждого объекта аренды указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Объект аренды</b></li> <li>• <b>Срок аренды (дней, часов)</b></li> <li>• <b>Стоимость аренды</b></li> </ul>		
6.6.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
<b><u>Для каждого договора указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (выполнение работы) (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Количественные характеристики услуги (работы)</b></li> <li>• <b>Стоимость услуги (работы)</b></li> </ul>		
6.7.	Расходы по договорам с организациями и	

	физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению семинара	
<b><u>Для каждого договора указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Реквизиты договора: № _____ Дата _____</b></li> <li>• <b>Содержание услуг (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Количественные характеристики услуг</b></li> <li>• <b>Стоимость услуг</b></li> </ul>		
<b>6.8.</b>	<p>Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;</li> <li>- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;</li> <li>- бумаги на печатные работы;</li> <li>- дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;</li> <li>- киноплёнки, аудио- и видеокассет.</li> </ul>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
<b>6.9.</b>	<b>Возвращено в Фонд</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	
	<b>Размер гранта, предоставленного на реализацию Проекта:</b>	