

Перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия) для физического лица (физических лиц)

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц), при выполнении Проекта	Запрашиваемая в Фонде сумма, руб.
1.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант в связи с организацией мероприятия	
1.1.	Расходы получателей гранта на питание в период нахождения за пределами населенного пункта - места постоянного проживания, в связи с организацией мероприятия	
1.2.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта проживания и обратно транспортом общего пользования для организации мероприятия	
1.3.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
1.4	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта - места постоянного проживания, в связи с организацией мероприятия	
2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»	
3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями	
4.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
4.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	
4.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика	
4.4.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	
4.5.	Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе поддержка сайта мероприятия	

4.6.	Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий (ВНИМАНИЕ: На средства, полученные от Фонда, необходимо оформлять отдельный договор. Расходы, предусмотренные этим договором, должны соответствовать настоящему Перечню)	
5.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)	
5.3.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет. 	
6.	ИТОГО:	