

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению Договора о предоставлении гранта победителю**  
**конкурса**  
**и реализации научного проекта**

- 1) Количество печатных экземпляров договора, предоставляемых в РФФИ, должно совпадать с количеством сторон, указанных в договоре.
  - 2) Каждый экземпляр договора должен быть распечатан из системы КИАС РФФИ. Допускается двухсторонняя печать.
  - 3) Лицо, действующее от имени Организации, указанное в преамбуле договора, должно совпадать с лицом, подписывающим договор от имени Организации (подпись на последней странице договора).
  - 4) Лицо, действующее от имени Организации, не должно являться руководителем коллектива.
  - 5) Подпись лица, действующего от имени Организации, должна содержать расшифровку и быть заверена печатью Организации.
  - 6) В случае если лицо действует от имени Организации по доверенности, копию доверенности необходимо прикрепить к последнему листу одного из экземпляров договора (экземпляр РФФИ).
  - 7) При подписании договора необходимо указать дату фактического подписания договора.
  - 8) Все страницы каждого экземпляра договора должны быть скреплены степлером.
  - 9) Договоры могут быть:
    - направлены в РФФИ почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;
    - оставлены в почтовом ящике РФФИ, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.Почтовый ящик РФФИ доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.
- На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Договор – номер договора – код конкурса».
- 10) Оформленный и подписанный в соответствии с настоящей Инструкцией проект Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта должен быть представлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) не позднее срока, указанного в п.6 «Правила предоставления гранта» Условий конкурса.