

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта

- 1) Количество печатных экземпляров договора, предоставляемых в РФФИ, должно совпадать с количеством сторон, указанных в договоре.
- 2) Каждый экземпляр договора должен быть распечатан из системы КИАС РФФИ. Допускается двухсторонняя печать.
- 3) Лицо, действующее от имени Организации, указанное в преамбуле договора, должно совпадать с лицом, подписывающим договор от имени Организации (подпись на последней странице договора).
- 4) Лицо, действующее от имени Организации, не должно являться руководителем коллектива.
- 5) Подпись лица, действующего от имени Организации, должна содержать расшифровку и быть заверена печатью Организации.
- 6) В случае если лицо действует от имени Организации по доверенности, копию доверенности необходимо прикрепить к последнему листу одного из экземпляров договора (экземпляр РФФИ).
- 7) При подписании договора необходимо указать дату фактического подписания договора.
- 8) Все страницы каждого экземпляра договора должны быть скреплены степлером.
- 9) Договоры могут быть:
 - направлены в РФФИ почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;
 - оставлены в почтовом ящике РФФИ, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а. Почтовый ящик РФФИ доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Договор – номер договора – код конкурса».
- 10) Оформленный и подписанный в соответствии с настоящей Инструкцией проект Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта должен быть представлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) не позднее срока, указанного в п.5 «Правила предоставления гранта» Условий конкурса.