

Приложение 11. Порядок оформления промежуточных отчетов по проектам конкурса «комфи».

1. Отчет по комплексному проекту конкурса «комфи» включает в себя:

- **обязательные формы, заполняемые в КИАС РФФИ – 503_рок;**
- **отчеты по всем научным проектам** в составе комплексного проекта;
- **приложение** - файл, содержащий материал, в научно-популярной форме иллюстрирующий основные результаты проекта (1-2 страницы), а также, если таковые имеются, рисунки, формулы, карты и т.д.

2. В состав отчета по каждому научному проекту в составе комплексного проекта входят:

- **обязательные формы –501_кон, 502_кон, 503_рон, 506, 509, 510_н, 512;**
- **обязательные файлы –**
 - 1) материал, в научно-популярной форме иллюстрирующий основные результаты проекта (1-2 страницы),
 - 2) отсканированный документ, оформленный в соответствии с требованиями РФФИ «Сведения о выплатах организации, произведенных по поручениям Руководителя проекта» (Приложение 4 к объявлению)

- **форма, заполняемая по усмотрению Руководителя проекта - 511** (в случае, если Руководитель проекта (исполнители проекта) считают, полученные при реализации проекта за период, на который был предоставлен грант, имеют перспективы практического использования).

3. Состав печатной формы отчета о реализации комплексного проекта:

- титульный лист отчета по комплексному проекту;
- декларация о реализации Научного проекта для каждого научного проекта, входящего в состав комплексного.

Декларация о реализации Научного проекта состоит из:

- 1) Заявление Руководителя проекта о реализации проекта, Приложение 2;
- 2) Финансовый отчет получателя гранта о расходах по проекту (форма 506), Приложение 3;
- 3) Сведения о выплатах организации, произведенных по поручениям Руководителя проекта, Приложение 4.

4. Отчет в КИАС РФФИ формируется Руководителями научных проектов и Руководителем комплексного проекта в следующей последовательности:

А). Каждый Руководитель научного проекта (включая Руководителя научного проекта, которому доверена роль Руководителя комплексного проекта) вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения соответствующих форм.

Б). Руководитель комплексного проекта проверяет заполненные формы по всем научным проектам, входящим в состав комплексного проекта. В случае обнаружения недостатков в отчете по научному проекту в составе комплексного проекта Руководитель комплексного проекта обязывает Руководителя научного проекта устранить недостатки.

В). После устранения всех недостатков в отчетах по научным проектам в составе комплексного проекта Руководитель комплексного проекта заполняет обязательные формы комплексного проекта, формирует приложение и подписывает отчет в КИАС РФФИ.

Г). После регистрации отчета (появления у отчета статуса «зарегистрирован»), каждый Руководитель научного проекта (включая Руководителя комплексного проекта) имеет возможность и должен распечатать декларации по научным проектам.

Руководитель комплексного проекта имеет возможность и должен распечатать титульный лист комплексного проекта.

Д). Руководитель комплексного проекта организует сбор оформленных деклараций по научным проектам в составе комплексного проекта, комплектует печатный экземпляр отчёта по комплексному проекту и направляет его в Фонд.