

**Правила
представления научных и финансовых отчетов по проектам, поддержанным
федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд
фундаментальных исследований»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления отчетов физическими и юридическими лицами, получившими гранты Фонда для выполнения проектов (далее – Получатели грантов), и юридическими лицами, предоставлявшими условия для выполнения проектов физическим лицам, получившим гранты Фонда (далее – Организации).

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для Получателей грантов (физических и юридических лиц) и Организаций при оформлении и предоставлении в Фонд отчетов по проектам, поддержанным по результатам конкурсов Фонда и выполнявшимся в истекшем году.

При проведении конкурсов, по условиям которых оцениваются результаты завершенных проектов, отчеты по проектам, поддержанным Фондом, не представляются.

1.3. В отчете по проекту, выполнение которого предполагается продолжить в следующем году, должны быть представлены:

- научные результаты работы по проекту в истекшем году,
- финансовый отчет о расходовании гранта, предоставленного на выполнение проекта в истекшем году,
- сведения об изменениях в составе коллектива физических лиц - получателей гранта (при необходимости),
- сведения о замене Организации (при необходимости).

По проекту, выполнение которого завершается в истекшем году, должен быть представлен научный отчет за весь период выполнения проекта и финансовый отчет о расходовании гранта, предоставленного на выполнение проекта в истекшем году.

1.4. Содержательная научная часть отчета публикуется на сайте Фонда.

2. Порядок оформления и представления отчетов

2.1. Отчет о выполнении проекта представляет в Фонд Получатель гранта. Лицо, представляющее отчет от имени Получателя гранта, должно иметь в информационной системе Фонда статус «Руководитель проекта».

Если отчет представляет получатель гранта – юридическое лицо, полномочия Руководителя проекта должны быть подтверждены руководителем юридического лица.

2.2. Отчет оформляется в электронной форме в информационной системе Фонда и затем представляется в Фонд в печатной форме.

Отчет должен быть оформлен на русском языке (кроме оригинальных названий на других языках).

2.3. Требования к содержанию и составу отчетов, сроки оформления отчетов в информационной системе Фонда и представления печатных экземпляров указываются в объявлении о приеме отчетов.

Объявление о приеме отчетов утверждает бюро совета Фонда. Полный текст Объявления размещается на сайте Фонда, сокращенный – информирующий о сроках приема отчетов - на сайте Фонда и в средствах массовой информации.

2.4. После регистрации отчета, оформленного в электронном виде в информационной системе Фонда, внесение исправлений в отчет осуществляется только на основании письменного заявления Руководителя проекта.

2.5. Для представления в Фонд печатная форма отчета должна быть распечатана из информационной системы Фонда.

Печатный отчет представляется в Фонд в одном экземпляре в составе всех форм и приложений, которые указаны в объявлении о приеме отчетов. Формы и приложения должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах и приложениях.

В финансовом отчете подписи Руководителя проекта и руководителя **Организации** подтверждают достоверность тех расходов, которые производили, соответственно, Руководитель проекта и Организация по распоряжению Руководителя проекта.

Сводный финансовый Отчет по проектам, выполнявшимся в Организации, в Фонд не представляется.

2.6. Получатель гранта Фонда обязан представить отчет в Фонд в составе и в сроки, установленные объявлением о приеме отчетов. Обязательство Получателя гранта по представлению отчета считается исполненным после получения Фондом в установленный срок отчета в печатной форме в составе, определенном объявлением о приеме отчетов.

Отчет, предоставленный в Фонд в составе, который не соответствует требованиям объявления о приеме отчетов, считается не предоставленным в Фонд.

2.7. В случае, если отчет не предоставлен в Фонд в срок, установленный объявлением, Фонд извещает всех членов коллектива, получивших грант Фонда, или руководителя организации, которой был предоставлен грант, о нарушении условий договора с Фондом и предлагает принять меры для предоставления отчета Руководителем проекта или произвести замену Руководителя проекта и представить отчет в течение 10 рабочих дней с момента извещения.

3. Ответственность Получателя гранта

3.1. Ответственность за соблюдение сроков представления отчета и соответствие отчета требованиям объявления о приеме отчетов и настоящим Правилам возлагается на:

- Руководителя проекта, если грант был предоставлен физическим лицам,
- юридическое лицо, которому был предоставлен грант.

3.2. В случае, если Руководитель проекта, представляющий физических лиц, сдает отчет с нарушением срока, установленного объявлением о приеме отчетов, и не представляет в Фонд объяснений просрочки, Фонд имеет право:

- прекратить только по этому основанию финансирование проекта, выполнение которого должно быть продолжено в следующем году, и/или
- потребовать возврата гранта, и/или
- ограничить участие Руководителя проекта в конкурсах Фонда в качестве руководителя проекта.

Если отчет не будет предоставлен получателями гранта в Фонд в течение срока, установленного п.2.7 настоящих Правил, Фонд потребует от получателей гранта его возврата и заблокирует для Руководителя проекта, представлявшего проект на конкурс, возможность работы в КИАС РФФИ на срок 2 года.

3.3. В случае, если юридическое лицо, получившее грант Фонда, не представит отчет о выполнении проекта в течение срока, установленного п.2.7 настоящих Правил, Фонд потребует возврата гранта.

4. Внесение изменений в Правила

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждает бюро совета Фонда.

4.2. После утверждения на бюро совета Фонда Правила публикуются на сайте Фонда в новой редакции.