

**Форма 506(г). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ О РАСХОДАХ ПО
ПРОЕКТУ №**

№ п/п	Направление расходов	Расходы (в целых руб.)
6.1.	Расходы на оказание редакционно-издательских услуг	
	Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств).	
	<u>Обоснование:</u>	
6.2.	Расходы на оказание транспортных услуг (трансфер)	
	Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, путевой лист, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств).	
	<u>Обоснование:</u>	
6.3.	Расходы на оказание полиграфических услуг	
	Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств).	
	<u>Обоснование:</u>	
6.4.	Расходы на приобретение канцтоваров и расходных материалов	
	Перечислить приобретенные (оплаченные) товары; Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер).	
	<u>Обоснование:</u>	
6.5.	Расходы на оплату пользования телефонной и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»	
	Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, товарная накладная, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств).	

	<u>Обоснование:</u>	
6.6.	Расходы на оплату (компенсацию) проезда участников мероприятия, выступающих с устными докладами, к месту проведения мероприятия и обратно (однократно, дата прибытия – не более чем за один день до начала мероприятия, дата убытия - не более чем на следующий день после окончания мероприятия, авиаперелета в салоне экономического класса, проезда железнодорожным транспортом не более чем в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а также расходы на: страховые платежи по обязательному государственному страхованию, услуги по предварительной продаже билетов, комиссионные сборы).	
	<p>Указать:</p> <p>Наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расход (договор; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств);</p> <p>Наименование документов (с реквизитами), подтверждающих расходы приглашенных докладчиков, подлежащих компенсации.</p>	
	<u>Обоснование:</u>	
6.7.	Расходы (в том числе компенсацию) на оплату проживания участников мероприятия, выступающих с устными докладами, в период проведения мероприятия, одного дня до начала мероприятия и одного дня после окончания мероприятия (в размере стоимости стандартного номера)	
	<p>Указать:</p> <p>Наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расход (договор; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств);</p> <p>Наименование документов (с реквизитами), подтверждающих расходы приглашенных докладчиков, подлежащих компенсации.</p>	
	<u>Обоснование:</u>	
6.8.	Расходы на аренду имущества (кроме помещений и транспортных средств)	
	<p>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</p> <p>Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расход (договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств).</p>	
	<u>Обоснование:</u>	
6.9.	Неиспользованный остаток гранта, возвращенный в РФФИ	
	ИТОГО:	

	Размер гранта, предоставленного на реализацию Проекта:	
--	---	--