


## ИНСТРУКЦИЯ

### по оформлению заявки в КИАС РФФИ

1. Заявка для участия в конкурсе подается Участником конкурса заполнения электронных форм в КИАС РФФИ (kias.rfbr.ru).
2. До подачи заявки Участник конкурса обязан зарегистрироваться в качестве пользователя в КИАС РФФИ и оформить Соглашение об использовании электронной подписи в электронном взаимодействии, заключаемое РФФИ с физическим лицом (далее – Соглашение об ЭП), (если эти действия не были осуществлены ранее).
3. Для подачи заявки Участник конкурса должен войти в систему КИАС РФФИ в раздел «Мои проекты» и нажать на кнопку «Создать заявку».
4. В появившейся таблице при нажатии на полное название конкурса откроется объявление о конкурсе.

При нажатии на код конкурса откроется диалоговое окно, содержащее условия создания заявки. Для создания заявки необходимо принять эти условия и нажать на кнопку «Создать заявку от имени физического лица».

5. Для начала заполнения или редактирования заявки необходимо перейти в раздел «Мои проекты» и нажать на номер заявки.
6. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.
7. При переходе на другую вкладку в режиме редактирования заявки рекомендуется сохранять введенные данные. Для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить».
8. Для добавления в заявку информации об Организации, необходимо перейти на вкладку «Организация».

Для поиска Организации необходимо нажать на значок , ввести в поле «Название организации» сокращенное название организации, полное название организации или его часть, и нажать на кнопку «Искать».

В появившейся таблице необходимо найти нужную организацию и кликнуть на ее название.

Если сведения об Организации отсутствуют в КИАС РФФИ, Участник конкурса должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

Сведения об Организации, необходимые для заполнения форм заявки, автоматически вносятся из карточки организации после подписания заявки.

9. К заявке могут быть присоединены файлы в формате PDF или RTF. Файлы присоединяются при необходимости более подробно изложить содержание проекта, дополнив его формулами, рисунками, картами и т.п., а также в случае, если информация и символы в системе КИАС РФФИ отображается некорректно.

Размер каждого файла не должен превышать 3 Мб.

10. После внесения всех необходимых сведений Участник конкурса должен подписать заявку, для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать» - заявке присваивается статус «подписана». Подписание заявки возможно только, если в заявке заполнены все обязательные поля и статус карточки Организации в КИАС РФФИ - «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

**Внимание:** Если сведения об Организации присутствуют в КИАС РФФИ, но статус карточки участника конкурса отличен от «Подписана» или «Достоверность подтверждена», необходимо обратиться к координатору Организации.

В статусе «подписана» заявка находится в том виде, в котором она будет доступна эксперту.

Участник конкурса имеет возможность отзываться заявку в статусе «подписана» неограниченное число раз для внесения изменений или редактирования заявки: для этого необходимо нажать на синюю стрелку, которая находится рядом со статусом заявки в разделе «Мои проекты».

11. Для предоставления заявки на конкурс необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку».

После этого появится окно, в которое в течение 3-х минут необходимо ввести код подтверждения, пришедший в смс-сообщении на номер мобильного телефона Участника конкурса, указанный в его личных данных. Код необходимо ввести до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении (условиях) конкурса.

**Внимание:** *В случае нахождения в роуминге существует вероятность неполучения или задержки получения смс-сообщений, содержащих код.*

После введения кода заявке присваивается регистрационный номер и статус «Отправлена».

Внесение изменений в заявку в статусе «Отправлена», удаление заявки в статусе «Отправлена» и отзыв статуса «Отправлена» невозможны.

**Внимание:** *Заявки, находящиеся в статусе «Отправлена», не считаются предоставленными на конкурс и не участвуют в конкурсном отборе.*

12. Руководитель организации должен подтвердить согласие организации предоставить условия для реализации проекта в соответствии с *Инструкцией по подтверждению согласия предоставлять условия для реализации проекта*

После подтверждения заявка получает статус «Подписана организацией», статус «Подписана организацией» сохраняется у заявки до принятия РФФИ решения о поддержке проекта. После принятия решения статус изменится на «Поддержана», «Не поддержана» или «Не участвует в конкурсе».

**Внимание:** *Заявка со статусом в КИАС РФФИ «Подписана организацией» считается поданной на конкурс.*

*Заявка с иным статусом в КИАС РФФИ не участвует в конкурсе.*

*Соответствие заявки условиям конкурса может быть проверено как автоматически (в этом случае заявку не получится отправить для участия в конкурсе), так и сотрудниками РФФИ после подписания организацией.*

13. Распечатывать из КИАС РФФИ и присылать в РФФИ документы (формы, декларации и т.п.) не требуется.

14. Вопросы, связанные с подачей заявок на конкурс, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.