

**Форма 506(итог). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА О РАСХОДАХ
ПО ПРОЕКТУ № _____**

*(финансовый отчет заполняется за весь срок реализации проекта;
сумма, указанная в каждом пункте, не должна быть меньше суммы, указанной в этом
пункте в финансовом отчете за первый и второй этапы реализации проекта)*

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма (в руб.)
6.1.	Расходы на командировки Аспиранта, связанные с реализацией проекта	
	<p><u>Для каждой командировки указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Населенный пункт, в который осуществлялась командировка</i> • <i>Цель командировки</i> • <i>Срок командировки</i> • <i>Наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (приказ, авансовый отчет)</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Аспиранта с целью представления результатов реализации проекта	
	<p><u>Заполняется только для мероприятий, не указанных в пункте 6.1.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Название мероприятия</i> • <i>Наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (приказ, авансовый отчет)</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.3.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</i> • <i>Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств);</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</i> • <i>Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств);</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.5.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.6.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.7.	Расходы по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.8.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить приобретенные (оплаченные) товары; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.9.	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и т.д.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить приобретенные (оплаченные) товары; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	

6.10.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить приобретенные (оплаченные) товары; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.11.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить приобретенные (оплаченные) товары; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.12.	Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ); • Обосновать необходимость для реализации проекта 	
6.13.	Расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; акт сдач(и)-приемки оказанных услуг, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); • Обосновать необходимость для реализации проекта: 	
6.14.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
	<ul style="list-style-type: none"> • Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; • Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, 	

	<i>подтверждающее перечисление средств);</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.15.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</i> • <i>Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств);</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.16.	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</i> • <i>Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; отчет (заключение, протокол) о передаче результатов; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств);</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.17.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Перечислить оказанные (оплаченные) услуги;</i> • <i>Указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ);</i> • <i>Обосновать необходимость для реализации проекта</i> 	
6.18.	Заработная плата Аспиранта, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи	
6.19.	Все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи, связанные с расходованием средств на заработную плату Аспиранту	
6.20.	Неизрасходованный остаток гранта (на дату окончания действия договора), возвращенный в РФФИ	
ИТОГО:		
Размер гранта, предоставленного на реализацию проекта		