

Справочная информация для заполнения формы «Сведения о выплатах, произведенных организацией по поручениям (распоряжениям) руководителя коллектива, реализующего проект № номер проекта»

Распоряжение - документ (заявление, служебная записка и др.) в соответствии с п.2.4.2, п.3.3, п.3.4. Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта, подтверждающий распоряжение руководителя коллектива.

Поручение - документ (заявление, служебная записка и др.) в соответствии с п.2.4.3. Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта, подтверждающий поручение Руководителя проекта.

При отсутствии у Распоряжения или Поручения номера следует указывать «б/н»

Список документов, необходимых для обоснования и подтверждения произведенных Организацией расходов (Список)

В указанном пункте таблицы необходимо выбрать и указать соответствующее наименование документа.

Для договоров дополнительно указываются: предмет договора, цена договора.

Наименования документов для пункта 6.1.: расходный кассовый ордер, платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств.

Наименования документов для пункта 6.2.1.: приказ, авансовый отчет.

Наименования документов для пункта 6.2.2.: договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.3.: гражданско-правовой договор, акт сдачи-приемки работ/услуг с лицами не получателями гранта; расчетная/расчетно-платежная ведомость с начисленной суммой вознаграждения; платежное поручение (платежная ведомость), расходный – кассовый ордер о перечислении вознаграждения, НДФЛ, страховых взносов во внебюджетные фонды; договор по оплате услуг сторонней Организации; отчет сторонней Организаций о выполнении работ (оказании услуг) в рамках договора; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет - фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.4.: договор; товарная, товарно-транспортная накладная, акт сдачи - приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура, платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.5.: договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер.

Наименования документов для пункта 6.2.6.: договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.

Наименования документов для пункта 6.2.7.: договор; акт сдач(и)-приемки оказанных услуг, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.8.: договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.9.: договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.10.: договор; отчет (заключение, протокол) о передаче результатов; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.11.: договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пункта 6.2.12.: договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств.

Наименования документов для пунктов 6.3.1., 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4.: приказ, а также все документы, указанные для пунктов 6.2.2.- 6.2.10. из настоящего списка документов.