**СВЕДЕНИЯ ОВЫПЛАТАХ, произведенных организациЕЙ по порученияМ (РАСПОРЯЖЕНИЯМ) руководителя коллектива, реализующего проект № *номер проекта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выплаты Организации, произведенные на основании поручений руководителя коллектива в соответствии с разрешёнными Условиями конкурса направлениями расходования средств** | **Сумма (руб.)** |
| **6.1.** | **Перечисления получателю гранта**  |  |
| ***В каждом случае указать:**** Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива на выдачу (перечисление) части гранта на *направление расходования в соответствии с Условиями конкурса;*
* Наименование документа, подтверждающего выплату*(см. Список, п. 6.1.)*

номер документа, подтверждающего выплату дата документа, подтверждающего выплату |
| **6.2.** | **Расходы, осуществленные Организацией по поручению (распоряжению) руководителя коллектива:** | *Указывается сумма п.п.6.2.1.– 6.2.12.* |
| **6.2.1.** | **Компенсация затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по проекту (включая суточные и полевое довольствие)**  |  |
| ***В каждом случае указать:**** Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива на удержание Организацией части гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации;
* Наименование документа*(см. Список, п.6.2.1.)*

номер документа дата документа |
| **6.2.2.** | **Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества**  |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора(-ов) (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.2.)

номер документа дата документа |
| **6.2.3.** | **Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими и юридическими лицами (в соответствии с пунктами 7.4.5 – 7.4.9. раздела 7. «Правила реализации проекта и использования гранта» Условий конкурса)** |  |
| ***Для заключенных договоров с физическими лицами в каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора с физическими лицами
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.3.)

номер документа дата документа***Для заключенных договоров с юридическими лицами в каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора с юридическим лицом;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.3.)

номер документа дата документа |
| **6.2.4.** | **Расходы по договорам купли-продажи (поставки) по приобретению основных средств** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.4.)

номер документа дата документа |
| **6.2.5.** | **Расходы по договорам купли-продажи (поставки) по приобретению комплектующих и материальных запасов** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п. 6.2.5.)

номер документа дата документа |
| **6.2.6.** | **Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств**  |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.6)

номер документа дата документа |
| **6.2.7.** | **Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.7.)

номер документа дата документа |
| **6.2.8.** | **Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п. 6.2.8.)

номер документа дата документа |
| **6.2.9.** | **Расходы, связанные с опубликованием результатов, реализации проекта** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора(ов) (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п. 6.2.9.)

номер документа дата документа |
| **6.2.10.** | **Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования** (**ЦКП) при реализации проекта** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п. 6.2.10.)

номер документа дата документа |
| **6.2.11.** | **Расходы, связанные с оцифровкой и ксерокопированием архивных материалов** |  |
| * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.11.)

номер документа дата документа |
| **6.2.12.** | **Расходы, связанные с оплатой пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»** |  |
| * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора;
* Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации)
* Наименование документа, подтверждающего выплату (см. Список, п.6.2.12.)

номер документа дата документа |
| **6.3.** | **Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для реализации проекта (не более 20 % от размера гранта)**  | *Указывается сумма**п.п 6.3.1* **–** *6.3.4.* |
| ***В каждом случае указать:***Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива |
| **6.3.1.** | **Денежное вознаграждение штатным сотрудникам Организации (приводится перечень выполненных работ, оказанных услуг с обязательной расшифровкой по каждой позиции)**  |  |
| ***В каждом случае указать:***Наименование документа, подтверждающего выплату номер документа дата документа |
| **6.3.2.** | **Расходы в соответствии с разрешёнными Условиями конкурса направлениями расходования средств**  |  |
| ***В каждом случае указать:***Наименование документа, подтверждающего выплату номер документа дата документа |
| **6.3.3.** | **Компенсация затрат Организации на командировку работника Организации** |  |
| ***В каждом случае указать:**** Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* (Поручение № *номер поручения* от *дата поручения*)руководителя коллективана выдачу (перечисление) части гранта
* Наименование документа, подтверждающего выплату номер документа

дата документа |
| **6.3.4.** | **Иные расходы по договорам на предоставление услуг и выполнение работ, согласованных с получателем грантов** |  |
| ***В каждом случае указать:***Наименование документа, подтверждающего выплату номер документа дата документа |
| **6.4.** | **Неизрасходованный остаток гранта (на дату окончания действия договора), возвращенный в РФФИ** |  |
|  | **ИТОГО:** | *Указывается сумма**п.п. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4* |
|  | **Размер гранта, предоставленного на реализацию проекта:** |  |

Подпись Руководителя Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Подпись Главного бухгалтера Организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_