**СВЕДЕНИЯ ОВЫПЛАТАХ, произведенных организациЕЙ по порученияМ (РАСПОРЯЖЕНИЯМ) руководителя коллектива, реализующего проект № *номер проекта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Выплаты Организации, произведенные на основании поручений руководителя коллектива в соответствии с разрешёнными Условиями конкурса направлениями расходования средств** | **Сумма (руб.)** |
| **6.1.** | **Перечисления получателю гранта** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива на выдачу (перечисление) части гранта на *направление расходования в соответствии с Условиями конкурса;* * Наименование документа, подтверждающего выплату   номер документа, подтверждающего выплату  дата документа, подтверждающего выплату | |
| **6.2.** | **Расходы, осуществленные Организацией по поручению (распоряжению) руководителя коллектива:** | *Указывается сумма п.п.6.2.1.– 6.2.6.* |
| **6.2.1.** | **Компенсация затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по проекту или готовил мероприятие и полевое исследование или участвовал в мероприятии и полевом исследовании по проекту (включая суточные и полевое довольствие)** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива на удержание Организацией части гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации; * Наименование документа   номер документа  дата документа | |
| **6.2.2.** | **Расходы по договорам купли-продажи (поставки) по приобретению комплектующих и материальных запасов** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора; * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации) * Наименование документа, подтверждающего выплату   номер документа  дата документа | |
| **6.2.3.** | **Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора; * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации) * Наименование документа, подтверждающего выплату   номер документа  дата документа | |
| **6.2.4.** | **Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора; * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации) * Наименование документа, подтверждающего выплату   номер документа  дата документа | |
| **6.2.5.** | **Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора; * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора (перечислении части гранта с лицевого счета Организации) * Наименование документа, подтверждающего выплату   номер документа  дата документа | |
| **6.2.6.** | **Расходы, связанные с опубликованием результатов, реализации проекта** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Поручение № *номер поручения* от *дата поручения* руководителя коллектива на заключение договора; * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива о выплате в рамках договора(ов) (перечислении части гранта с лицевого счета Организации) * Наименование документа, подтверждающего выплату   номер документа  дата документа | |
| **6.3.** | **Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для реализации проекта (не более 5 % от гранта)** | *Указывается сумма**п.п 6.3.1* **–** *6.3.4.* |
| ***В каждом случае указать:***  Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* руководителя коллектива | |
| **6.3.1.** | **Денежное вознаграждение штатным сотрудникам Организации (приводится перечень выполненных работ, оказанных услуг с обязательной расшифровкой по каждой позиции)** |  |
| ***В каждом случае указать:***  Наименование документа, подтверждающего выплату  номер документа  дата документа | |
| **6.3.2.** | **Расходы в соответствии с разрешёнными Условиями конкурса направлениями расходования средств** |  |
| ***В каждом случае указать:***  Наименование документа, подтверждающего выплату  номер документа  дата документа | |
| **6.3.3.** | **Компенсация затрат Организации на командировку работника Организации** |  |
| ***В каждом случае указать:***   * Распоряжение№ *номер распоряжения* от *дата распоряжения* (Поручение № *номер поручения* от *дата поручения*)руководителя коллективана выдачу (перечисление) части гранта * Наименование документа, подтверждающего выплату номер документа   дата документа | |
| **6.3.4.** | **Иные расходы по договорам на предоставление услуг и выполнение работ, согласованных с получателем грантов** |  |
| ***В каждом случае указать:***  Наименование документа, подтверждающего выплату  номер документа  дата документа | |
| **6.4.** | **Неизрасходованный остаток гранта (на дату окончания действия договора), возвращенный в РФФИ** |  |
|  | **ИТОГО:** | *Указывается сумма**п.п. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4* |
|  | **Размер гранта, предоставленного на реализацию проекта:** |  |

Подпись Руководителя Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Подпись Главного бухгалтера Организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_