**Требования к оформлению статей**

1. Статьи оформлены в текстовом редакторе Microsoft Word.
2. Иллюстрации рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п. дополнительно предоставляются в отдельных файлах, вложенных в авторскую электронную папку.
3. В начале статьи указывается номер по УДК
4. Приводятся (каждый пункт с новой строки):

– фамилия и инициалы автора;

–название статьи (строчными буквами);

– краткая аннотация статьи (500 знаков, считая пробелы), выделяется курсивом и отделяется от текста статьи пропуском строки;

1. Шрифт текста – Times New Roman, размер – 10 кеглей, межстрочный интервал – одинарный, поля (все) – 2.0 см, абзацный отступ – 0,5 см. Нумерация страниц сплошлая, с 1-ой страницы, внизу по центру.
2. Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы, например [1. Т. 2. С. 25]
3. Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Литература» и оформляется **в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи.** Под одним номером допустимо указывать только один источник.
4. Примечания оформляются в виде концевых сносок. Если в примечаниях присутствуют ссылки на используемую литературу, номер этих источников в списке литературы должен быть соотнесен с нумерацией источников в основном тексте статьи, после которых (перед которыми) вставлено примечание со ссылкой на источник.
5. Объем статьи должен составлять от 6 до 12 страниц.

**Информация на английском языке**

1. Английский вариант фамилии, имени и отчества автора, перевод названия своей организации и названия статьи на английский язык, например: Ivan I. Ivanov, Tomsk State University (Tomsk, Russian Federation). E-mail: Ivanov@ivanov.ru. The hierarchy of the Universe in Flaubert’s early prose;
2. Перевод на английский язык ключевых слов;
3. Автореферат статьи на английском языке (2500-3000 печатных знаков, включая пробелы) и исходный текст автореферата на русском языке.

**Сведения об авторах**

– фамилия, имя и отчество (полностью);

– ученую степень (если есть);

– должность, структурное подразделение (кафедра/лаборатория/сектор и т.д.),

название своей организации без сокращений, город, например: Иванов Иван Иванович – канд. филол. наук, доцент кафедры теории и практики журналистики Томского государственного университета (Томск)

– e-mail: ivanov@ivanov.ru

- название и номер специальности, по которой написана статья;

- номер контактного телефона (необходим для связи редакции с автором)

**Требования к публикациям в сборнике** **трудов Конференции** (готовится до начала Конференции)

1. Все статьи, представляемые для публикации в сборнике, проходят рецензирование (экспертную оценку), по результатам которого редакционная коллегия принимает окончательное решение о целесообразности опубликования поданных материалов. Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена.

2. Требования к оформлению:

– Язык: русский. Формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx);

– Формат страницы: А4 (210x297 мм),

– Ориентация - книжная;

– Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;

– Шрифт: размер (кегль) — 14, тип шрифта: Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный.

3. В начале статьи необходимо указать индекс УДК.

4. Далее должен быть указан автор(ы) (ФИО), а также его (их) ученые степень и звание, место работы и город (см. образец)

5. Используемые в статье изображения и схемы должны быть формата: jpg, gif, bmp. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями и расположены в тексте там, где требуется (а не в конце).

6. Используемая литература (без повторов) оформляется в конце текста под названием «Список использованной литературы:». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [5, с. 144].

7. Объем статьи должен составлять от 6 до 10 страниц.

Длительность выступления на пленарном заседании - не более 20 минут, на секционных заседаниях – не более 10 минут.