

ИНСТРУКЦИЯ по оформлению заявки в КИАС РФФИ

1. Заявка для участия в конкурсе подается лицом, являющимся координатором юридического лица – участника конкурса, путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ (kias.rfbr.ru).
2. Полномочия на подачу заявки для участия в конкурсе от имени организации подтверждаются доверенностью, выдаваемой организацией координатору (Приложение), оригинал которой представляется в РФФИ. Также доверенность в виде файла в формате PDF или RTF направляется в РФФИ через систему КИАС РФФИ.
3. Для подачи заявки координатор организации должен войти в систему КИАС РФФИ в раздел «Мои проекты» и нажать на кнопку "Создать заявку".
4. В появившейся таблице при нажатии на полное название конкурса откроется объявление о конкурсе.
При нажатии на код конкурса откроется диалоговое окно, содержащее условия создания заявки. Для создания заявки необходимо принять эти условия и нажать на кнопку «Создать заявку от имени юридического лица».
5. Для начала заполнения или редактирования заявки необходимо перейти в раздел «Мои проекты» и нажать на номер заявки.
6. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.
7. При переходе на другую вкладку в режиме редактирования заявки рекомендуется сохранять введенные данные. Для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить».
8. К заявке должен быть присоединен файл в формате PDF, JPEG или GIF, представляющий собой скан-копию доверенности. Файл можно присоединить к заявке во вкладке «Файлы».
9. После внесения всех необходимых сведений координатор организации должен подписать заявку, для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать» – заявке присваивается статус «подписана». Подписание заявки возможно только, если в заявке заполнены все обязательные поля и статус карточки Организации в КИАС РФФИ – «Подписана» или «Достоверность подтверждена».
10. В статусе «подписана» заявка находится в том виде, в котором она будет доступна эксперту.
Координатор организации имеет возможность отзывать статус «подписана» неограниченное число раз для внесения изменений или редактирования заявки: для этого необходимо нажать на синюю стрелку, которая находится рядом со статусом заявки в разделе «Мои проекты».
11. Для предоставления заявки на конкурс необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку».
После этого появится окно, в которое в течение 3-х минут необходимо ввести код подтверждения, пришедший в смс-сообщении на номер мобильного телефона координатора организации, указанный в его личных данных. Код необходимо ввести до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении (условиях) конкурса.

Внимание: В случае нахождения в роуминге существует вероятность неполучения или задержки получения смс-сообщений, содержащих код.

После введения кода заявке присваивается регистрационный номер и статус «отправлена». Статус «отправлена» сохраняется у заявки до принятия РФФИ решения о поддержке проекта. После принятия решения статус изменится на «Поддержана» или «Не поддержана».

Внесение изменений в заявку в статусе «отправлена» невозможно.

12. Распечатывать из КИАС РФФИ и присылать в РФФИ документы (формы, декларации и т.п.) не требуется.
13. Вопросы, связанные с подачей заявок на конкурс, следует направлять в Службу поддержки пользователей КИАС РФФИ (<https://support.rfbr.ru>).