

## ИНСТРУКЦИЯ по оформлению заявки в КИАС РФФИ для юридических лиц

1. Заявка для участия в конкурсе подается Представителем организации путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ (kias.rfbr.ru).
2. До подачи заявки Представитель организации обязан зарегистрироваться в качестве пользователя в КИАС РФФИ и пройти идентификацию (процедуру оформления Согласия на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях) по правилам РФФИ (если эти действия не были осуществлены ранее).
3. Для подачи заявки Представитель организации должен войти в систему КИАС РФФИ в раздел «Мои проекты» и нажать на кнопку "Создать заявку".
4. В появившейся таблице при нажатии на полное название конкурса откроется объявление о конкурсе.  
При нажатии на код конкурса откроется диалоговое окно, содержащее условия создания заявки. Для создания заявки необходимо принять эти условия и нажать на кнопку «Создать заявку от имени юридического лица».
5. Для начала заполнения или редактирования заявки необходимо перейти в раздел «Мои проекты» и нажать на номер заявки.
6. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.
7. При переходе на другую вкладку в режиме редактирования заявки рекомендуется сохранять введенные данные. Для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить».
8. Для добавления в заявку информации об участнике конкурса, необходимо перейти на вкладку «Организация».  
Для поиска организации-участника конкурса необходимо нажать на значок , ввести в поле «Название организации» сокращенное название организации, полное название организации или его часть, и нажать на кнопку «Искать».  
В появившейся таблице необходимо найти нужную организацию и кликнуть на ее название.  
Если сведения об участнике конкурса отсутствуют в КИАС РФФИ, Представитель организации должен обратиться в службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об участнике конкурса.  
Сведения об участнике конкурса, необходимые для заполнения форм заявки, автоматически вносятся из карточки организации после подписания заявки.

9. К заявке должны быть присоединены файлы в формате PDF или RTF, содержащие сканы следующих документов, подписанных председателем программного комитета:

- предварительная научная программа мероприятия (секции мероприятия) (см. Приложение 3);
- сведения об участниках мероприятия (см. Приложение 4).

Размер каждого файла не должен превышать 3 Мб.

10. К заявке может быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий дополнительную информацию о проводимом мероприятии.

Размер файла не должен превышать 3 Мб.

11. После внесения всех необходимых сведений Представитель организации должен подписать заявку, для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать» - заявке присваивается статус «подписана». Подписание заявки возможно только, если в заявке заполнены все обязательные поля и статус карточки организации в КИАС РФФИ - «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

**Внимание:** Если сведения об организации присутствуют в КИАС РФФИ, но статус карточки участника конкурса отличен от «Подписана» или «Достоверность подтверждена», необходимо обратиться к координатору участника конкурса.

В статусе «подписана» заявка находится в том виде, в котором она будет доступна эксперту.

Представитель организации имеет возможность отзываться заявку в статусе «подписана» неограниченное число раз для внесения изменений или редактирования заявки: для этого необходимо нажать на синюю стрелку, которая находится рядом со статусом заявки в разделе «Мои проекты».

12. Для предоставления заявки на конкурс необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку».

После этого появится окно, в которое в течение 3-х минут необходимо ввести код подтверждения, пришедший в смс-сообщении на номер мобильного телефона Представителя организации, указанный в его личных данных. Код необходимо ввести до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении (условиях) конкурса.

**Внимание:** В случае нахождения в роуминге существует вероятность неполучения или задержки получения смс-сообщений, содержащих код.

После введения кода заявке присваивается регистрационный номер и статус «отправлена». Статус «отправлена» сохраняется у заявки до подведения РФФИ итогов конкурса. После принятия решения статус изменится на «Поддержана», «Не поддержана» или «Не участвует в конкурсе».

Внесение изменений в заявку в статусе «отправлена» невозможно.

13. Распечатывать из КИАС РФФИ и присылать в РФФИ документы (формы, декларации, приложения и т.п.) не требуется.
14. Вопросы, связанные с подачей заявок на конкурс, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.