

Договор о порядке целевого финансирования

г. Красноярск № _____ «__» _____ 2019 г.

В соответствии с Соглашением о проведении региональных конкурсов научных проектов от 29.03.2019 № 16 (далее – Соглашение № 16),

краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава,

_____ *полное наименование предприятия* _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ *должность, Ф.И.О. должностного лица* _____, действующего(ей) на основании _____ *Устава, доверенности № __ от __, Положения, приказа, распоряжения*,

_____ *полное наименование организации/учреждения* _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ *должность, Ф.И.О. должностного лица* _____, действующего(ей) на основании _____ *Устава, доверенности № __ от __, Положения, приказа, распоряжения*¹, и

_____ *Ф.И.О. Руководителя проекта, паспорт: серия № __, кем/когда выдан, зарегистрированный по адресу: _____*, именуемый в дальнейшем «Руководитель проекта», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

заключили настоящий договор о порядке целевого финансирования (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование для реализации проекта: *название проекта* (далее – проект), № ² в рамках проведения **регионального конкурса на лучшие проекты междисциплинарных фундаментальных научных исследований, проводимый РФФИ, Правительством Красноярского края и предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Красноярского края, а также организациями – участниками комплексного инвестиционного проекта «Енисейская Сибирь» («р_Енисейская Сибирь»)** (далее – конкурс) в соответствии с Соглашением № 16, в размере, установленном решением бюро совета федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований» от _____ № _____ (далее – бюро совета РФФИ).

Указанное целевое финансирование подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов на первый год реализации проекта в соответствии с Приложением № 1.1 и Смете расходов на второй год реализации проекта, в соответствии с Приложением № 1.2, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Предприятие выделяет целевое финансирование в целях реализации указанного проекта в рамках конкурса в размере не менее размера целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки.

1.2. Срок реализации проекта – два года³. Срок предоставления отчетности: за первый год реализации проектов – до 30.09.2020; за второй год реализации проектов – до 30.09.2021.

¹ Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи, в разделе 6 настоящего договора, вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к договору.

² Номер проекта, присвоенный в информационной системе федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований» (КИАС РФФИ).

³ Согласно заявке на участие проекта в конкурсе.

Решение о продолжении поддержки проекта и объемах его целевого финансирования на второй год, либо его прекращении принимается бюро совета РФФИ.

1.3. Целевое финансирование со стороны Краевого фонда науки и целевое финансирование со стороны Предприятия, предоставляется на конкурсной основе при условии принятия решения бюро совета РФФИ о финансовой поддержке проекта. Целевое финансирование, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, полученное Организацией, расходуется только в целях реализации указанного проекта в соответствии со Сметой расходов.

1.4. Итогом сотрудничества Сторон по настоящему договору должны стать результаты фундаментальных научных исследований, полученные Руководителем проекта и членами коллектива в ходе реализации проекта, которые будут использоваться для решения прикладных задач в хозяйственной деятельности Предприятия и в интересах социально-экономического развития Красноярского края.

1.5. В целях реализации условий настоящего договора Стороны согласовывают следующих ответственных лиц:

от Организации:

координатор проекта:

Ф.И.О., должность, конт. телефон:

рабочий _____;

мобильный _____;

E-mail _____.

от Предприятия:

координатор проекта:

Ф.И.О., должность, конт. телефон:

рабочий _____;

мобильный _____;

E-mail _____.

1.6. Руководитель проекта, подписывая настоящий договор, согласен с передачей Организации полномочий:

- по осуществлению расходных операций в соответствии со Сметой расходов по проекту, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;

- по предоставлению отчетной документации в адрес Краевого фонда науки и Предприятия;

- по представлению интересов коллектива физических лиц, сформированного Руководителем проекта, определенным в заявке на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), при взаимодействии с Краевым фондом науки и Предприятием;

- оформлению и хранению первичных документов, подтверждающих расходование средств, произведенных в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

1.7. Замена Руководителя проекта осуществляется по правилам РФФИ с уведомлением регионального экспертного совета Красноярского края, Краевого фонда науки и Предприятия.

Замена Организации осуществляется по правилам РФФИ с обязательным заключением нового Договора о порядке целевого финансирования.

Замена координаторов проекта со стороны Предприятия и Организации осуществляется с уведомлением Краевого фонда науки.

1.8. Физические лица – члены коллектива, представившие проект, указанный в пункте 1.1 настоящего договора, на конкурс (далее – члены коллектива) определены на основании конкурсной заявки. Замена членов коллектива осуществляется по правилам РФФИ с уведомлением Краевого фонда науки и Предприятия.

1.9. Подписывая настоящий договор, Организация подтверждает, что работники Организации, отвечающие за выполнение условий настоящего договора, ознакомлены с

настоящим договором и будут руководствоваться им при выполнении соответствующих обязательств Организации по настоящему договору.

1.10. Подписывая настоящий договор, Руководитель проекта соглашается на хранение и обработку Краевым фондом науки персональных данных Руководителя проекта в порядке, предусмотренным законодательством и локальными нормативными актами Краевого фонда науки.

1.11. Организация, Предприятие, Руководитель проекта и члены коллектива согласны с тем, что трудовые отношения между Организацией, Предприятием, Руководителем проекта и членами коллектива в связи с реализацией проекта не возникают.

1.12. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменение расходов не повлияли на качество и объем проведенного исследования в рамках реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.3). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки. Уточненная смета расходов представляется не чаще 1 раза в год реализации проекта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. выделить целевое финансирование на проведение научных исследований в размере, установленном бюро совета РФФИ;

2.1.2. организовать рассмотрение следующей отчетной документации: научный отчет (Приложение № 2) на бумажном и электронном носителях, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями РФФИ, содержащий результаты научной и научно-технической деятельности, показатели качества проекта (Приложение № 3), финансовый отчет (Приложение № 4) в срок до 20 (двадцати) рабочих дней с даты их получения;

2.1.3. обеспечить хранение персональных данных Руководителя проекта в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Краевого фонда науки;

2.1.4. предоставлять консультации по оформлению документов для выделения целевого финансирования победителям конкурса и обеспечивать информационное сопровождение конкурсов на этапе предоставления отчетной документации уполномоченным представителям Организации, Руководителю проекта или членам коллектива, представителям Предприятия;

2.1.5. своевременно внести отчетную документацию, предоставленную Организацией в рамках реализации проекта, на рассмотрение регионального экспертного совета Красноярского края;

2.1.6. осуществлять хранение отчетной документации в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта и использованием целевого финансирования, направленного на проведение исследований по проекту;

2.2.2. получать информацию о ходе реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. запрашивать у Организации научный отчет, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 согласованный с Предприятием и содержащий результаты научной и научно-технической деятельности, полученные Руководителем проекта и членами коллектива в ходе реализации проекта, на бумажном и электронном носителях;

2.2.4. направлять Руководителю проекта и Организации мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации с

использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и иных средств связи;

2.2.5. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Руководителя проекта и Организации, произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае, локальными нормативными актами РФФИ и конкурсной документацией, а также не соответствующие требованиям по ведению бухгалтерских операций, утвержденных в Российской Федерации;

2.2.6. не принимать к представленному научному отчету копии научных публикаций, опубликованных в нарушение условий пункта 2.3.12 настоящего договора;

2.2.7. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие использование Руководителем проекта и Организацией целевого финансирования, полученного от Краевого фонда науки и Предприятия на реализацию проекта, без вмешательства в научную деятельность коллектива и хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после выполнения проекта;

2.2.8. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Руководителя проекта и Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств полностью или частично в случае, если Руководитель проекта и/или Организация не выполняет условия настоящего договора и/или в случае установления следующих фактов:

- нецелевое использование Руководителем проекта и/или Организацией выделенного целевого финансирования;

- нарушение Руководителем проекта и/или Организацией сроков предоставления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

- непредставление или представление не в полном объеме Руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим договором;

- невыполнение Руководителем проекта и Организацией необходимых условий по реализации проекта в установленные сроки.

- нарушение Руководителем проекта и Организацией условий конкурса и/или выявление Краевым фондом науки обстоятельств, препятствующих реализации проекта.

2.2.9. с согласия Руководителя проекта публиковать на официальном сайте Краевого фонда науки и в иных средствах массовой информации сведения о выполненных в рамках проекта научных исследованиях (под сведениями понимаются аннотация отчета о реализации проекта, перечень публикаций по результатам реализации проекта);

2.2.10. заключать с Предприятием соглашения, в том числе по вопросам целевого финансирования.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. определить специалиста (координатора проекта), контролирующего процесс предоставления условий для реализации проекта;

2.3.2. предоставить условия Руководителю проекта и коллективу для выполнения научных исследований по проекту; обеспечить надлежащее получение результатов научных исследований по проекту в срок, установленный в пункте 1.2 настоящего договора;

2.3.3. осуществлять использование целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов на первый год реализации проекта (Приложение № 1.1), со Сметой расходов на второй год реализации проекта (Приложение № 1.2) или Уточненной сметой расходов (при наличии) (Приложение № 1.3);

2.3.4. подтвердить предоставление гранта РФФИ заверенными надлежащим образом копиями подтверждающих документов, путем направления в адрес Краевого фонда науки и Предприятия;

подтвердить предоставление целевого финансирования Предприятия заверенными надлежащим образом копиями подтверждающих документов, путем направления в адрес Краевого фонда науки;

2.3.5. осуществлять учет использования целевого финансирования отдельно от других средств Организации;

2.3.6. представить в адрес Предприятия для рассмотрения и согласования научный отчет на бумажном и электронном носителях, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора;

2.3.7. представить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами РФФИ, конкурсной документацией и условиями настоящего договора следующие документы, подписанные уполномоченными представителями Сторон:

- научный отчет (Приложение № 2), на бумажном и электронном носителях, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями РФФИ, содержащий результаты научной и научно-технической деятельности в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора;

- показатели качества по результатам реализации проекта (Приложение № 3) в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора;

- финансовый отчет (Приложение № 4) в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора;

2.3.8. представить по запросу в адрес Краевого фонда науки научный отчет, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, согласованный с Предприятием, на бумажном и электронном носителях;

2.3.9. оформить первичные документы, подтверждающие использование целевого финансирования, произведенное Организацией в рамках проведения научного исследования и реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.10. обеспечить хранение первичных документов, подтверждающих произведенные в рамках настоящего договора расходы, в течение 5 (пяти) лет после окончания срока проведения научного исследования и реализации проекта и нести ответственность за их сохранность;

2.3.11. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки и Предприятия по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи, обеспечивающих получение Организацией данной информации;

2.3.12. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что данный проект поддержан за счет средств, предоставленных РФФИ, Правительством Красноярского края, Краевым фондом науки и Предприятием;

2.3.13. письменно уведомить Краевой фонд науки и Предприятие об изменении своих банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней;

2.3.14. письменно уведомить Краевой фонд науки и Предприятие о замене Руководителя проекта или замене/выбытии членов коллектива, выполняющих исследования по проекту;

2.3.15. обеспечить Краевому фонду науки и Предприятию возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и предоставлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие произведенные в рамках настоящего договора расходы в течение срока проведения научных исследований и реализации проекта и 5 (пяти) лет после его окончания;

2.3.16. незамедлительно информировать Краевой фонд науки и Предприятие об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.17. информировать Краевой фонд науки и Предприятие о ходе проведения научных исследований и реализации проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.18. соблюдать запрет приобретения за счет целевого финансирования иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.19. вернуть на расчетный счет Краевого фонда науки целевое финансирование, выделенное Руководителю проекта и Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего договора.

Порядок возврата целевого финансирования Предприятию определяется договорами (соглашениями), заключаемыми между Предприятием, Организацией и Руководителем проекта;

2.3.20. использовать целевое финансирование, предназначенное для компенсации расходов Организации, понесенных в связи с предоставлением условий для реализации проекта, исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. осуществить однократное изменение в год реализации проекта объемов использования целевого финансирования по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки в сроки, установленные пунктом 1.2 настоящего договора. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки;

2.4.2. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по оформлению документов для выделения целевого финансирования и предоставлению отчетной документации;

2.4.3. требовать от Руководителя проекта соблюдения правил выполнения научных исследований с использованием оборудования Организации и в помещениях Организации;

2.4.4. заключать с Руководителем проекта и членами коллектива любые договоры, необходимые для реализации проекта, кроме трудовых;

2.4.5. компенсировать расходы, понесенные в связи с предоставлением условий для реализации проекта в размере не более 20% от объема целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки;

2.4.6. заключать с Предприятием любые договоры, необходимые для реализации проекта, за исключением трудовых;

2.4.7. заключать лицензионные соглашения (договоры) с Предприятием на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации проекта, если права на эти результаты переданы Организации в установленном законом порядке.

2.5. Предприятие принимает на себя следующие обязательства:

2.5.1. определить специалиста (координатора проекта), контролирующего процесс реализации проекта.

2.5.2. предоставить целевое финансирование в размере, установленном бюро совета РФФИ;

2.5.3. рассмотреть научный отчет, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, содержащий результаты научной и научно-технической деятельности, полученные Руководителем проекта и членами коллектива в ходе реализации проекта;

2.5.4. организовать практическое применение и использование результатов научной и научно-технической деятельности, полученных Руководителем проекта и членами коллектива в ходе проведения научных исследований и реализации проекта, в своей хозяйственной деятельности;

2.5.5. предоставлять по запросу в адрес Краевого фонда науки информацию о практическом применении и использовании результатов научной и научно-технической деятельности в течение 5 (пяти) лет после окончания срока проведения научного исследования и реализации проекта;

2.5.6. предоставить в адрес Краевого фонда науки письменное мотивированное заключение о результатах реализации проекта в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора;

2.5.7. по запросу Краевого фонда науки делегировать представителя Предприятия для участия в заседаниях регионального экспертного совета Красноярского края.

2.6. Предприятие имеет право:

2.6.1. предоставить целевое финансирование на проведение научных исследований в размере, превышающем размер целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки;

2.6.2. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта и использованием целевого финансирования, направленного на выполнение научных исследований по проекту;

2.6.3. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.6.4. согласовать научный отчет, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, содержащий результаты научной и научно-технической деятельности, полученные Руководителем проекта и членами коллектива в ходе реализации проекта;

2.6.5. направлять Руководителю проекта и Организации мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и иных средств связи;

2.6.6. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Руководителем проекта и Организацией средств целевого финансирования, полученного от Предприятия на реализацию проекта, без вмешательства в научную деятельность коллектива и хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после выполнения проекта;

2.6.7. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Руководителя проекта и Организации возврата целевого финансирования в случае установления следующих фактов:

- нецелевое использование Руководителем проекта и/или Организацией выделенного целевого финансирования;

- непредставление или представление не в полном объеме, либо нарушение сроков предоставления Руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации

о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим договором;

- невыполнение Организацией и Руководителем проекта необходимых исследований по проекту в установленные сроки;

- нарушение Организацией и Руководителем проекта условий конкурса и/или выявление Краевым фондом науки обстоятельств, препятствующих исполнению проекта.

2.6.8. с согласия Руководителя проекта публиковать на официальном сайте Предприятия и в иных средствах массовой информации сведения о выполненных исследованиях в рамках реализации проекта (под сведениями понимаются аннотация отчета о реализации проекта, перечень публикаций по результатам реализации проекта);

2.6.9. требовать от Руководителя проекта соблюдения правил проведения исследований с использованием оборудования Предприятия и в помещениях Предприятия;

2.6.10. заключать с Организацией и Руководителем проекта любые договоры, необходимые для реализации проекта, кроме трудовых;

2.6.11. направлять своих представителей для участия в заседании регионального экспертного совета Красноярского края;

2.6.12. получать консультации в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, с учетом пункта 2.1.4 настоящего договора.

2.7. Руководитель проекта принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. осуществлять научное исследование в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами определенными в конкурсной заявке;

2.7.2. опубликовать или представить документ, подтверждающий принятие публикации к печати, не менее 2 (двух) статей в год, отражающих результаты научных исследований, полученные в ходе реализации проекта, в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, включая Russian Science Citation Index, и/или подать в органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности не менее 2 (двух) заявок в год на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности;

2.7.3. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что данный проект поддержан за счет средств, предоставленных РФФИ, Правительством Красноярского края, Краевым фондом науки и Предприятием;

2.7.4. предоставлять Организации, Предприятию и Краевому фонду науки возможность контролировать использование целевого финансирования в течение срока действия настоящего договора;

2.7.5. осуществлять использование целевого финансирования исключительно в соответствии со Сметой расходов на первый год реализации проекта (Приложение № 1.1), со Сметой расходов на второй год реализации проекта (Приложение № 1.2) или Уточненной сметой расходов (при наличии) (Приложение № 1.3);

2.7.6. соблюдать требования Организации и Предприятия по ведению исследований по проекту на оборудовании Организации и Предприятия, и в используемых помещениях Организации и Предприятия.

2.8. Руководитель проекта имеет право:

2.8.1. получать со стороны Краевого фонда науки в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по оформлению документов для выделения целевого финансирования и предоставлению отчетной документации;

2.8.2. получать со стороны Краевого фонда науки информацию о порядке, сроках, результатах проведения конкурсного отбора своевременно и в полном объеме;

2.8.3. получать от Организации сведения о произведенных операциях по использованию целевого финансирования;

2.8.4. получать от Организации документальное подтверждение сведений о произведенных операциях по использованию целевого финансирования, включенных в отчетную документацию по результатам реализации проекта;

2.8.5. получать доступ к оборудованию Организации и Предприятия и помещениям Организации и Предприятия, необходимым для проведения научного исследования в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в конкурсной заявке в порядке и на условиях, определенных договорами (соглашениями) заключаемыми между Организацией, Предприятием и Руководителем проекта;

2.8.6. заключать с Предприятием любые договоры, необходимые для реализации проекта, за исключением трудовых;

2.8.7. заключать лицензионные соглашения (договоры) с Предприятием на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации проекта.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в размере, установленном бюро совета РФФИ, на счет Организации, с учетом пункта 1.3 настоящего договора.

Предприятие выделяет целевое финансирование в размере, равном или превышающем размер целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки.

3.2. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование за счет субсидии из средств бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования» в соответствии с Соглашением № 16.

Предприятие выделяет целевое финансирование за счет собственных средств.

3.3. Краевой фонд науки, при условии поступления денежных средств из краевого бюджета на расчетный счет Краевого фонда науки, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего договора и Сметы расходов на первый год реализации проекта (Приложение № 1.1), Сметы расходов на второй год реализации проекта (Приложение № 1.2) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего размера целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки для реализации проекта.

3.4. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора Организация обязана возвратить на расчетный счет Краевого фонда науки целевое финансирование, выделенное Руководителю проекта и Организации на цели, указанные в пункте 1.1 в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления в адрес Краевого фонда науки о расторжении настоящего договора по инициативе Организации

Порядок возврата целевого финансирования Предприятию в случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора по инициативе Предприятия, определяется иными договорами (соглашениями), заключаемыми между Предприятием, Организацией и Руководителем проекта.

3.5. В случае, когда фактические расходы на реализацию проекта оказались меньше тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего договора, и будет установлено, что экономия не повлияла на качество реализации проекта, составляется Уточненная смета расходов. Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего договора после подписания со стороны Краевого фонда науки, Организации и Предприятия.

Денежные средства, образованные в результате экономии, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи отчетных документов, указанных в пункте 2.3.7 настоящего договора.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд, а Предприятия для собственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, исходя из принципа общей заинтересованности в получении нового научного результата. В случае невозможности урегулирования путём переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Красноярского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем договоре, Стороны регулируют самостоятельно, путем заключения договоров (соглашений).

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

5.6. Настоящий договор составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Руководитель проекта
(ФИО)**

ФИО руководителя проекта

Дата рождения

Паспорт *сер №* _____, выдан:

кем _____ от _____, код подразделения

Место регистрации _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель проекта

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Полное наименование Предприятия
(сокращенное наименование)**

ИНН / КПП _____ / _____

ОГРН _____

Адрес местонахождения:

индекс, _____

Банковские реквизиты:

р/с _____, в банке:

к/с _____

БИК _____,

Получатель:

Тел.: (391)____, факс: (391)____

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Полное наименование Организации

Краевое государственное автономное

(сокращенное наименование)

ИНН / КПП _____/_____

ОГРН _____

Адрес местонахождения:

индекс, _____

Банковские реквизиты:

р/с _____, в банке:

к/с _____

БИК _____,

Получатель:

КБК (КД):__ **(для автономных и
бюджетных учреждений)** _____

Тел.: (391) __, факс: (391) __

Руководитель организации

_____/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

учреждение «Красноярский краевой фонд
поддержки научной и научно-технической
деятельности»

**(сокращенное наименование - Краевой
фонд науки)**

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001

ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:

660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 246,
оф. 2-08

Банковские реквизиты:

р/с 40601810804073000001, в Отделении
Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001

Получатель: УФК по Красноярскому краю
(минфин края (Краевой фонд науки л/с
81192A07171)

Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Исполнительный директор

_____/И.А.Пантелеева

М.П.