

Форма 506(к). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

Расходы по оплате договоров с третьими лицами, которые производила непосредственно Организация по поручению Руководителя проекта, кроме расходов по п.1а, при заполнении формы отмечаются (**). Подпись руководителя Организации подтверждает достоверность отмеченных (**) сведений и сведений, указанных в п.п. 1а,7.

№ п/п	Расходы на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта (в целых-руб.)
1.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в экспедиции или полевом исследовании (далее –Экспедиция)	
1.1.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки и/или участия в Экспедиции, выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.	
1.2.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д..	
1.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой и/или участием в Экспедиции или выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта	
1.4	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.	
1.5.	Расходы на организационные и регистрационные	

	взносы за участие в мероприятиях.	
<u>Для каждой поездки указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель поездки • фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке • Срок поездки 		
1а.	Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию или участвовал в мероприятии и экспедиции по проекту (включая суточные и полевое довольствие)	
<u>Для каждой командировки указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель командировки (в связи с выполнением Проекта) • фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке • Срок командировки 		
2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
	Расходы на пересылку почтовых отправлений	○
	Расходы на оплату пользования телефонной и факсимильной связью	○
	Расходы на оплату услуг интернет - провайдеров	○
3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<u>Для каждого объекта аренды указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Объект аренды • Цель аренды • Цена договора 		
4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	

4.1.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Назначение услуги • Цена договора 		
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора 		
4.2.	Расходы по договорам на выполнение работ по программному обеспечению, научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора 		
4.3.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора 		
4.4.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
4.5.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора • Обоснование необходимости 		
5.	Расходы по договорам купли - продажи (поставки)	
5.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
5.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	

<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
5.3.	Расходы на приобретение:	
	- медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов	
	- мягкого инвентаря и обмундирования	
	- спальных мешков	
	- специальной одежды и специальной обуви	
	- средств космической связи	
	- горюче-смазочных материалов	
	- прочих необходимых материалов	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
5.4.	Расходы на приобретение расходных материалов:	
	- канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей	
	- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров	
	- бумаги на печатные работы	
	- дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров	
	- киноплёнки, аудио - и видеокассет	
	- химических реактивов	
	- прочие расходные материалы	
5.5.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
5.6.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).	
<u>В каждом случае указать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора 		
6.	Расходы на:	
	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;	

	<u>В каждом случае указать:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество Цена договора	
	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
	<u>В каждом случае указать:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество Цена договора	
7.	Возвращено в фонд	
		ИТОГО:
	Размер гранта, предоставленного на выполнение	
	Проекта в 2014 году:	

<i>Подпись Руководителя проекта</i>	<i>Подпись руководителя организации</i>	<i>Подпись главного бухгалтера организации</i>
_____	_____	_____
	МП	