

Форма 506(г). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц), при выполнении Проекта	Всего на 2015 г. (в целых руб.)
1.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант в связи с подготовкой мероприятия	
1.1.	Расходы получателей гранта на питание в период нахождения за пределами населенного пункта – места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия.	
1.2.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия.	
1.3.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
1.4	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта – места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия	
Для каждой поездки указать:		
• Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель поездки • Фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке • Срок поездки		
2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет – провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
Расходы на пересылку почтовых отправлений		○
Расходы на оплату пользования телефонной и факсимильной связью		○
Расходы на оплату услуг интернет – провайдеров		○
3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
Для каждого объекта аренды указать:		
• Объект аренды • Цель аренды • Цена договора		
4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.	

4.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
• Назначение услуги • Цена договора		
4.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
• Назначение услуги • Цена договора		
4.3	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.	
4.4.	Расходы по договорам на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
4.5.	Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе разработка и поддержка сайта мероприятия.	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
• Назначение услуги (при разработке сайта указать адрес сайта) • Цена договора		
4.6.	Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
<u>Для каждого договора указать:</u>		
• Реквизиты договора: № _____ Дата _____ • Назначение услуги • Цена договора		
5.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)	
5.3.	Расходы на приобретение расходных материалов:	
	– канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;	
	– бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;	
	– бумаги на печатные работы;	
	– дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;	
	– киноплёнки, аудио- и видеокассет.	
	– прочие расходные материалы (указать материалы)	
6.	Возвращено в Фонд	
		ИТОГО:
	Размер гранта, предоставленного на выполнение	
	Проекта в 2015 году:	

Подпись Руководителя проекта	Подпись руководителя организации	Подпись главного бухгалтера организации
_____	_____ МП	_____