

## Форма 506(а). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

**Внимание.** Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.1а, 6.1б, 6.2а, 6.9, 6.10, и сведений, в отношении которых в Финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»

Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в строке, в которой расшифрованы расходы после последней из обязательных записей.

Расходы, которые были произведены для организации и проведения экспедиций и/или полевых исследований Руководителем проекта или Организацией, должны быть отмечены в строке, в которой расшифрованы расходы, после последней из обязательных записей (отметка «Расходы на экспедицию»)

Пример:

<b>6.6.2</b>	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	<b>3251</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лампы электронные, 2 шт</b></li> <li>• <b>3250, 60 рублей</b></li> <li>• <b>Расходы произведены Организацией</b></li> </ul>		

**Внимание.** В п.п.6.1, 6.1а, 6.1б, 6.2, 6,2а могут быть указаны только получатели гранта - Руководитель проекта и исполнители Проекта, указанные в заявке на 2016 год: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.)
6.1.	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований, на питание и местные перемещения в поездках)	
<b>Для каждого члена коллектива указать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИО</b></li> <li>• <b>Полученную сумму на личное потребление</b></li> </ul>		
6.1а.	Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и <b>израсходованные Организацией</b> на выплату вознаграждения	

	получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) в рамках трудовых отношений с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	
<b><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИО</b></li> <li>• <b>Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</b></li> </ul>		
6.1б.	Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и <b>израсходованные Организацией</b> на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) на основании гражданско-правовых договоров с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	
<b><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ФИО</b></li> <li>• <b>Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</b></li> </ul>		
6.2.	<b>Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с выполнением работ по проекту, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).</b>	
6.2.1.	Расходы на проезд <b>получателей грантов</b> к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.	
6.2.2.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
6.2.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой	

	мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)	
6.2.4	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.	
6.2.5.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.	
<b><u>Для каждой поездки указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</b></li> <li>• <b>Цель поездки</b></li> <li>• <b>фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке</b></li> <li>• <b>Срок поездки</b></li> </ul>		
6.2а.	Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по Проекту (включая суточные и полевое довольствие)	
<b><u>Для каждой командировки указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</b></li> <li>• <b>Цель командировки (в связи с выполнением Проекта)</b></li> <li>• <b>фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке</b></li> <li>• <b>Срок командировки</b></li> </ul>		
6.3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	

<b><u>Для каждого объекта аренды указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Объект аренды</b></li> <li>• <b>Цель аренды</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	
6.5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (выполнение работ).	
<b><u>Для каждого договора указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (работы) (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<b><u>Для каждого договора указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Назначение услуги</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.	
6.5.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.5.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание работ (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание работ (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.7.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание работ (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		

6.5.8.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.5.9.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> <li>• <b>Обоснование необходимости</b></li> </ul>		
6.6.	Расходы по договорам купли - продажи (поставки)	
6.6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, используемым при выполнении Проекта	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.3.	Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования)) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов,</li> <li>- мягкого инвентаря и обмундирования,</li> <li>- спальных мешков,</li> <li>- специальной одежды и специальной обуви,</li> <li>- средств космической связи,</li> <li>- горюче-смазочных материалов,</li> <li>- прочих необходимых материалов <b>(указать материалы)</b></li> </ul>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д.	

<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.5.	Расходы на приобретение расходных материалов: - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов; - прочие расходные материалы ( <b>указать материалы</b> )	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.6.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.7.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.6.8.	Расходы на оплату иных договоров купли-продажи	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование объекта (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> <li>• <b>Обоснование необходимости</b></li> </ul>		
6.7.	Расходы на:	
	подписку научной литературы по тематике проекта	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
	на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.	
<b><u>Перечислить: название электронных научных информационных ресурсов, цена договора</u></b>		

6.8.	Расходы на:	
	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;	
	<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>	
	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
<b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b>		
6.9.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Направление расходования средств</b></li> </ul>		
6.10.	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Направление расходования средств</b></li> </ul>		
6.11.	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование ресурса (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.12.	Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта (не более 20 % от суммы гранта)	
Денежные средства, переданные Организации, израсходованы на <u>(указать на что израсходованы)</u> :		
6.13.	Возвращено в Фонд	
		<b>ИТОГО:</b>
		<b>Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2016 году:</b>

Подпись Руководителя проекта	Подпись руководителя организации	Подпись главного бухгалтера организации
_____	_____	_____
	МП	