

Форма 506(к). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

Внимание. Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.1а и 6.7. , и сведений, в отношении которых в Финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»

Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в расшифровке расходов (В графе «Расходы на выполнение Проекта», после последней из обязательных записей) .

Пример:

6.6.2	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	3251
• Лампы электронные, 2 шт • 3250, 60 рублей • Расходы произведены Организацией		

№ п/п	Расходы на выполнение Проекта	Расходы, произведенные получателем гранта (в целых-руб.)
6.1.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в экспедиции или полевом исследовании (далее – Экспедиция)	
6.1.1.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки и/или участия в Экспедиции, выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.	
6.1.2.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному	

	страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
6.1.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой и/или участием в Экспедиции или выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта	
6.1.4	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.	
6.1.5.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.	

Для каждой поездки указать:

- **Населенный пункт, в который осуществлялась поездка**
- **Цель поездки**
- **фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке**
- **Срок поездки**

6.1а.	Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию или участвовал в мероприятии и экспедиции по проекту (включая суточные и полевое довольствие)	
--------------	--	--

Для каждой командировки указать:

- **Населенный пункт, в который осуществлялась поездка**
- **Цель командировки (в связи с выполнением Проекта)**
- **фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке**
- **Срок командировки**

6.2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
-------------	---	--

В каждом случае указать:

- **Содержание услуги (как в договоре)**

• Цена договора		
6.3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.	
<u>Для каждого объекта аренды указать:</u> • Объект аренды • Цель аренды • Цена договора		
6.4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями:	
6.4.1.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<u>Для каждого договора указать:</u> • Назначение услуги • Цена договора		
<u>В каждом случае указать:</u> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора		
6.4.2.	Расходы по договорам на выполнение работ по программному обеспечению, научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ.	
<u>В каждом случае указать:</u> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора		
6.4.3.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<u>В каждом случае указать:</u> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора		
6.4.4.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	
6.4.5.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<u>В каждом случае указать:</u> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора • Обоснование необходимости		
6.5.	Расходы по договорам купли – продажи (по-	

	ставки)	
6.5.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)	
<u>В каждом случае указать:</u>		
• Наименование, количество • Цена договора		
6.5.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	
<u>В каждом случае указать:</u>		
• Наименование, количество • Цена договора		
6.5.3.	Расходы на приобретение: - медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов - мягкого инвентаря и обмундирования - спальных мешков - специальной одежды и специальной обуви - средств космической связи - горюче-смазочных материалов - прочих необходимых материалов	
<u>В каждом случае указать:</u>		
• Наименование, количество • Цена договора		
6.5.4.	Расходы на приобретение расходных материалов: - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров - бумаги на печатные работы - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров - киноплёнки, аудио - и видеокассет - химических реактивов - прочие расходные материалы	
<u>В каждом случае указать:</u>		
• Наименование, количество • Цена договора		
6.5.5.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.	

<u>В каждом случае указать:</u>		
• Наименование, количество • Цена договора		
6.5.6.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).	
<u>В каждом случае указать:</u>		
• Наименование, количество • Цена договора		
6.6.	Расходы на:	
	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;	
	<u>В каждом случае указать:</u>	
	• Наименование, количество Цена договора	
	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
6.7.	<u>В каждом случае указать:</u>	
	• Наименование, количество Цена договора	
6.7.	Возвращено в Фонд	
	ИТОГО:	
	Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2015 году:	

Подпись Руководителя
проекта

Подпись руководителя
организации

Подпись главного
бухгалтера органи-
зации

МП