

## Форма 506(Кар\_а). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

№ п/п	Расходы по Проекту	Всего на 2015 г. (в целых руб.)
6.1.	Расходы получателя гранта на оплату услуг (работ) Организации	
6.2.	Возвращено в Фонд	
6.3.	Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2015 году:	
	<b>ИТОГО:</b>	
	<b>Расшифровка расходов Организации на выполнение Проекта</b>	
1.	<b>Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в связи с подготовкой и участием в экспедиции</b>	
1.1	Расходы на питание, бытовое обслуживание получателей гранта в период нахождения за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой и участием в экспедиции.	
1.2	Расходы на проезд <b>получателей грантов</b> к месту за пределами населенного пункта проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки и участия в экспедиции.	
1.3	Расходы на оплату пользования получателями гранта на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
1.4	Расходы на проживание получателей грантов за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с участием и подготовкой экспедиции.	
1.5	Расходы на компенсацию выплат суточных получателям гранта.	
1.6	Расходы на оформление документов, необходимых для участия получателей гранта в экспедиции на научно-исследовательском судне (НИС)	
	<b><u>Для каждой поездки указать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Населенный пункт, в который осуществлялась поездка</b></li> <li>• <b>Цель поездки</b></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке</li> <li>• Срок поездки</li> </ul>	
2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание услуги (как в договоре)</li> <li>• Цена договора</li> </ul>		
3.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
<b><u>Для каждого объекта аренды указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Объект аренды</li> <li>• Цель аренды</li> <li>• Цена договора</li> </ul>		
4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.	
4.1	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание услуги (как в договоре)</li> <li>• Цена договора</li> </ul>		
4.2	Расходы по договорам на выполнение работ по программному обеспечению, научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание услуги (как в договоре)</li> <li>• Цена договора</li> </ul>		
4.3	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание услуги (как в договоре)</li> <li>• Цена договора</li> </ul>		
4.4	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, прибо-	

	ров, вычислительной техники.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
4.5	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание услуги (как в договоре)</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> <li>• <b>Обоснование необходимости</b></li> </ul>		
5.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)	
5.1	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию)	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
5.2	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
5.3	Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции): <ul style="list-style-type: none"> <li>- медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов,</li> <li>- мягкого инвентаря и обмундирования,</li> <li>- спальных мешков,</li> <li>- специальной одежды и специальной обуви,</li> <li>- средств космической связи,</li> <li>- прочих необходимых материалов (<b>указать материалы</b>)</li> </ul>	
<b><u>В каждом случае указать:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		

5.4	<p>Расходы на приобретение расходных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;</li> <li>- бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;</li> <li>- бумаги на печатные работы;</li> <li>- дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;</li> <li>- киноплёнки, аудио- и видеокассет;</li> <li>- химических реактивов;</li> <li>- прочие расходные материалы (<b>указать материалы</b>)</li> </ul>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
5.5	<p>Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.</p>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
5.6	<p>Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).</p>	
<p><b><u>В каждом случае указать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Наименование, количество</b></li> <li>• <b>Цена договора</b></li> </ul>		
6.	<p><b>Расходы на:</b></p>	
	<p>приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;</p>	
	<p><b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b></p>	
	<p>приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.</p>	
	<p><b><u>Перечислить: название, цена договора</u></b></p>	
7.	<p><b>Расходы по использованию научно-исследовательского судна (НИС) при выполнении Проекта.</b></p>	
7.1	<p>Расходы на оплату труда членам экипажа НИС.</p>	
7.2	<p>Расходы на приобретение продуктов питания для членов экипажа НИС.</p>	

7.3	Расходы на приобретение и поставку на НИС судового снабжения с учетом специфики экспедиционных работ в Карском море.	
7.4	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов для НИС	
7.5	Расходы на приобретение пресной воды для НИС	
7.6	Эксплуатационные расходы НИС с учетом специфики экспедиционных работ в Карском море	
7.7	Расходы на приобретение навигационных карт (в т.ч. электронных), пособий, извещений мореплавателям, лоций и другой морской литературы с учетом специфики работ в Карском море.	
7.8	Расходы на оплату портовых услуг и сборов при заходе судна в порты в соответствии с программой рейса, обязательных сборов и страховых покрытий, в т.ч. сбора за ледокольную проводку НИС, оказываемую ФГУП "АТОМФЛОТ" в акватории Северного Морского пути;	
7.9	Расходы на оплату услуг морских агентов	
7.10	Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт судового оборудования	
7.	<b>Возвращено в фонд</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	
	<b>Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2015 году:</b>	

Подпись Руководителя  
проекта

Подпись руководителя  
организации

Подпись главного  
бухгалтера органи-  
зации

МП