

Форма 506(а). ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ №

Внимание. Подписи руководителя и главного бухгалтера Организации подтверждают достоверность сведений, указанных в п.п. 6.1а, 6.1б, 6.2а, 6.9, 6.10, и сведений, в отношении которых в финансовом отчете, указано, что «Расходы произведены Организацией»

Отметка «Расходы произведены Организацией» должна быть сделана при заполнении Отчета в расшифровке расходов (В графе «Расходы на выполнение Проекта», после последней из обязательных записей).

Пример:

| | | |
|--|---|------|
| 6.6.2 | Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике. | 3251 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Лампы электронные, 2 шт • 3250, 60 рублей • Расходы произведены Организацией | | |

Внимание. В п.п.6.1, 6.1а, 6.1б, 6.2, 6,2а могут быть указаны только получатели гранта - Руководитель проекта и исполнители Проекта, указанные в заявке на 2015 год: _____

| № п/п | Расходы на выполнение Проекта | Расходы, произведенные получателем гранта или Организацией (в целых руб.) |
|--|---|---|
| 6.1. | Компенсация трудозатрат получателя (получателей) гранта | |
| Для каждого члена коллектива указать: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Полученную сумму на компенсацию трудозатрат | | |
| 6.1а. | Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и израсходованные Организацией на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) в рамках трудовых отношений с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов) | |
| Для каждого члена коллектива указать: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ФИО | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов) | | |
| 6.16. | <p>Денежные средства, переданные Руководителем проекта Организации по договору (договорам) на выполнение работ (оказание услуг) по Проекту и израсходованные Организацией на выплату вознаграждения получателям гранта, выполнявшим заказанные Организации работы (услуги) на основании гражданско-правовых договоров с Организацией (с учетом НДФЛ и страховых взносов)</p> | |
| <p><u>Для каждого члена коллектива указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Сумму выплат (с учетом НДФЛ и страховых взносов) | | |
| 6.2. | <p>Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с выполнением работ по проекту, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании).</p> | |
| 6.2.1. | <p>Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.</p> | |
| 6.2.2. | <p>Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.</p> | |
| 6.2.3. | <p>Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции (полевом исследовании), выполнением работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта (в том числе в случаях, если работы выполняются за рубежом)</p> | |
| 6.2.4 | <p>Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.</p> | |
| 6.2.5. | <p>Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.</p> | |
| <p><u>Для каждой поездки указать:</u></p> | | |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель поездки • фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в поездке • Срок поездки | |
| 6.2а. | Расходы получателя гранта на компенсацию затрат Организации на командировку работника Организации, который дополнительно выполнял работы по Проекту или готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по Проекту (включая суточные и полевое довольствие) | |
| <u>Для каждой командировки указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Населенный пункт, в который осуществлялась поездка • Цель командировки (в связи с выполнением Проекта) • фамилии И.О. члена коллектива, находившегося в командировке • Срок командировки | | |
| 6.3. | Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет». | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.4. | Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества. | |
| <u>Для каждого объекта аренды указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Объект аренды • Цель аренды • Цена договора | | |
| 6.5. | Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями: | |
| 6.5.1. | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (выполнение работ). | |
| <u>Для каждого договора указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (работы) (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.5.2. | Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг. | |

| | | |
|---|--|--|
| <u>Для каждого договора указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Назначение услуги • Цена договора | | |
| 6.5.3. | Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика. | |
| 6.5.4. | Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных. | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.5.5. | Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, работ по программному обеспечению. | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание работ (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.5.6. | Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов. | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание работ (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.5.7. | Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники. | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание работ (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.5.8. | Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора | | |
| 6.5.9. | Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Содержание услуги (как в договоре) • Цена договора • Обоснование необходимости | | |
| 6.6. | Расходы по договорам купли – продажи (поставки) | |
| 6.6.1. | Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию) | |

| | |
|---|--|
| <u>В каждом случае указать:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора | |
| 6.6.2. | Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике. |
| <u>В каждом случае указать:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора | |
| 6.6.3. | Расходы на приобретение (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции (полевые исследования)) : <ul style="list-style-type: none"> - медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, - мягкого инвентаря и обмундирования, - спальных мешков, - специальной одежды и специальной обуви, - средств космической связи, - горюче-смазочных материалов, - прочих необходимых материалов (указать материалы) |
| <u>В каждом случае указать:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора | |
| 6.6.4. | Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д. |
| <u>В каждом случае указать:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора | |
| 6.6.5. | Расходы на приобретение расходных материалов: <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов; - прочие расходные материалы (указать материалы) |
| <u>В каждом случае указать:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора | |
| 6.6.6. | Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту. |
| <u>В каждом случае указать:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Цена договора | |
| 6.6.7. | Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов). | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование, количество • Цена договора | | |
| 6.6.8. | Расходы на оплату иных договоров купли-продажи | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование объекта (как в договоре) • Цена договора • Обоснование необходимости | | |
| 6.7. | Расходы на: | |
| | подписку научной литературы по тематике проекта | |
| <u>Перечислить: название, цена договора</u> | | |
| | на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств. | |
| <u>Перечислить: название электронных научных информационных ресурсов, цена договора</u> | | |
| 6.8. | Расходы на: | |
| | приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; | |
| <u>Перечислить: название, цена договора</u> | | |
| | приобретение и обновление справочно-информационных баз данных. | |
| <u>Перечислить: название, цена договора</u> | | |
| 6.9. | Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности. | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Направление расходования средств | | |
| 6.10. | Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Направление расходования средств | | |
| 6.11. | Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта. | |
| <u>В каждом случае указать:</u> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Наименование ресурса (как в договоре) | | |

| | | |
|---|---|--|
| • Цена договора | | |
| 6.12. | Компенсация расходов Организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта (не более 20 % от суммы гранта) | |
| Денежные средства, переданные Организации, израсходованы на <u>(указать на что израсходованы)</u> : | | |
| 6.13. | Возвращено в Фонд | |
| | ИТОГО: | |
| | Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в 2015 году: | |

*Подпись Руководителя
проекта*

*Подпись руководителя
организации*

*Подпись главного
бухгалтера органи-
зации*

МП