ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата и место выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ)*

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_ (далее – «Доверитель»), руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность руководителя юридического лица, Ф.И.О.*) действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица, его реквизиты*), настоящей доверенностью предоставляет полномочия следующему лицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_(дата рождения)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(вид, реквизиты документа, удостоверяющего личность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)*

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы Доверителя в отношениях с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский центр научной информации» (далее - РЦНИ), совершать юридически значимые действия, а именно: заключить с РЦНИ от имени Доверителя соглашение об использовании электронной подписи в электронном взаимодействии РЦНИ с организацией (Доверителем), подписывать на бумажных носителях, а также с использованием электронной подписи заявки Доверителя на участие в конкурсах РЦНИ, согласие Доверителя предоставлять условия для реализации проектов, договоры о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации проекта (дополнительное соглашение к договору, соглашение о расторжении договора), заявления Доверителя об отказе от гранта (после заключения договора), отчеты Доверителя о реализации проекта, заявления об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта, заявления об изготовлении печатной формы документов, подписанных электронной подписью, внесение (изменение) сведений в карточку организации в КИАС РЦНИ, назначение координатора организации в КИАС РЦНИ и разрешение координатору организации вносить данные в карточку организации в КИАС РЦНИ, разрешение лицу формировать в КИАС проект заявки от имени Доверителя (без права подписания заявки), заявления о предоставлении доступа к электронным изданиям, удостоверять подлинность подписи работников Доверителя в Соглашениях об использовании электронной подписи в электронном взаимодействии РЦНИ с физическим лицом, иные юридически значимые действия, если они могут иметь правовые последствия для отношений с РЦНИ, лицами, представившими проекты на конкурсы, грантополучателями, организациями, а также совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (один) год без права последующего передоверия полномочий другим лицам.

*Должность руководителя*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Ф.И.О./*

*(подпись)*

М.П.