

Инструкция по оформлению Согласия в соответствии с новым порядком

Согласие на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях (далее – Согласие) не оформлено у лица создающего заявку.

- 1) Персона имеет возможность создать заявку, не имея оформленного Согласия.
- 2) После создания заявки персона вносит все необходимые данные в формы заявки, подписывает её в соответствии с Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ, размещенной в Условиях конкурса (далее – Инструкция).
- 3) При нажатии на кнопку "Отправить" откроется диалоговое окно, в котором содержится указание необходимости оформить Согласие в электронном виде.
- 4) Для оформления Согласия в электронном виде персона должна
 - зайти в КИАС РФФИ на вкладку «Личные данные»,
 - нажать на кнопку «Оформить Согласие»
 - выбрать «В электронном виде».

На номер мобильного телефона персоны, указанный в её личных данных, придет смс-сообщение с кодом подтверждения, который необходимо внести код в советующее окно в КИАС РФФИ.

Результатом операции является оформленное в электронном виде (подписанное простой электронной подписью) Согласие.

- 5) После оформления Согласия персона может отправить заявку на конкурс в соответствии с Инструкцией.

Согласие не оформлено у лица, получившего приглашение войти в состав коллектива.

- 1) Руководитель коллектива отправляет персоне приглашение войти в состав коллектива. Персона имеет возможность принять приглашение в проект, не имея оформленного Согласия.
- 2) Руководитель коллектива вносит все необходимые данные в формы заявки, подписывает её в соответствии с Инструкцией.
- 3) Если в составе коллектива есть персоны, у которых не оформлено Согласие, при нажатии руководителем коллектива на кнопку "Отправить" откроется диалоговое окно, в котором содержится список таких персон, с указанием необходимости оформить Согласие в электронном виде.
- 4) Руководитель коллектива должен связаться с персонами из этого списка и предложить им оформить Согласие в электронном виде, или исключить этих персон из состава коллектива.
- 5) Для оформления Согласия в электронном виде персона должна
 - зайти в КИАС РФФИ на вкладку «Личные данные»,
 - нажать на кнопку «Оформить Согласие»
 - выбрать «В электронном виде».

На номер мобильного телефона персоны, указанный в её личных данных, придет смс-сообщение с кодом подтверждения, который необходимо внести код в советующее окно в КИАС РФФИ. Результатом операции является оформленное в электронном виде (подписанное простой электронной подписью) Согласие.

б) После оформления всеми персонами Согласия (или исключения персон с неоформленным Согласием из членов коллектива), руководитель коллектива может отправить заявку на конкурс в соответствии с Инструкцией.