

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДДЕРЖАННЫХ ПРОЕКТОВ

Финансирование проекта осуществляется через научную организацию, указанную руководителем проекта (Ф). Это должна быть организация – место работы руководителя (Р) или организация, в которой выполняется работа по проекту (К). Финансирование через другие организации не допускается. Сумма и условия финансирования сообщаются руководителям проектов и организаций (в пакете документов, прилагаемых к соглашению «Фонд – Руководитель – Организация»).

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю проекта выполнять свои функции, Фонд рассматривает целесообразность и условия продолжения финансирования работ по данному проекту. Решение о замене руководителя проекта принимает бюро совета Фонда на основании заключения соответствующего экспертного совета.

Руководитель проекта обязан незамедлительно информировать Фонд об изменениях условий выполнения проекта, в том числе о нарушениях, связанных с расходованием средств, выделяемых Фондом.

Смена организации, через которую осуществляется финансирование проекта, возможна по представлению руководителя проекта в ситуациях, когда: руководство организации не выполняет условий Фонда или препятствует выполнению проекта; руководитель проекта (или коллектив) изменил место работы.

Отношения сторон регулируются соглашением «Фонд – Руководитель – Организация», являющимся юридическим документом, устанавливающим взаимную ответственность сторон на весь период выполнения проекта.

В соответствии с соглашением РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ОБЯЗАН:

1. Строго в сроки, указанные Фондом, составить смету расходов на выполнение проекта в пределах планового объема финансирования и представить ее для утверждения в Фонд.
2. Обеспечить выполнение проекта в соответствии с заявленной программой и сроками.
3. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на проект, в строгом соответствии с правилами Фонда и утвержденной сметой расходов в пределах годового объема финансирования проекта.
4. Строго в установленные сроки представлять в Фонд научный и финансовый отчеты о выполнении проекта или его отдельных этапов.
5. При публикации любой научной работы, созданной по итогам исследований в рамках финансируемого Фондом проекта, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.
6. В случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности (невозможности) продолжения работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить итоговые научный и финансовый отчеты по проекту.
7. Незамедлительно информировать Фонд в случаях, если руководитель проекта не может по каким-либо причинам (длительная - более трех месяцев - командировка, тяжелое заболевание и др.) исполнять свои обязанности.
8. Соблюдать правила опубликования результатов проекта в печати.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Расходовать средства гранта в соответствии с утвержденной Фондом сметой расходов и с нормативными документами РФФИ.
2. Корректировать программу исследовательских работ и смету расходов в рамках объявленных задач и целей конкурсного проекта.
3. Корректировать перечень организаций-соисполнителей.
4. Изменять состав исполнителей конкурсного проекта, известив об этом Фонд в отчете.
5. В приоритетном порядке использовать оборудование, приобретенное за счет средств гранта, для выполнения программы проекта в течение всего срока работы над проектом.

6. Сохранить полученный грант и приобретенное на средства ФОНДА оборудование, приборы и предметы длительного пользования (включая программные средства и материалы) в случае перехода на другое место работы при следующих условиях:

а) работа над заявленным и финансируемым по гранту конкурсным проектом будет продолжена;

б) ФОНД будет извещен о переходе на другое место работы соответствующим письмом в месячный срок с момента перехода;

в) экспертный совет по соответствующей области знания согласен с изменением организации финансирования проекта;

г) будут соблюдены правила, определенные для этого случая.

Руководитель также обязуется документально информировать Фонд о результатах работ по проекту, имеющих признаки патентоспособности, коммерческого использования или оборонного (двойного) применения, в двухмесячный срок со дня окончания работ по проекту.

В случае получения результатов научно-технической деятельности (РНТД) руководитель обязан, в рамках соглашения «Фонд – Руководитель – Организация», провести учет этих результатов в соответствии с действующим законодательством.

При представлении проекта на конкурс руководителем определяется срок его выполнения, который не может быть впоследствии продлен. Решение о продолжении финансирования работ по проекту на очередной год (в пределах указанного срока выполнения) принимается Фондом на основе экспертного рассмотрения ежегодных научных и финансовых отчетов. Своевременное представление руководителем проекта ежегодных и итоговых отчетов (в том числе и при досрочном завершении проекта) – обязательное условие Фонда. В случае отрицательного экспертного заключения по отчету финансирование проекта может быть прекращено досрочно на основании решения совета Фонда по представлению экспертного совета. Решение совета Фонда является окончательным. Претензии по итогам рассмотрения отчетов не принимаются.

Руководители проектов, не представившие отчеты в установленный срок, а также руководители тех проектов, финансирование которых было прекращено досрочно в связи с отрицательным экспертным заключением по отчету, по решению бюро совета РФФИ на три года лишаются права участвовать в конкурсах РФФИ в качестве руководителя.