

Форма 527. Сводная финансовая отчетность организации

- оформляется координатором организации с помощью интерактивной (через Интернет) системы «Грант-Экспресс» со своей персональной страницы;
- объем расходов должен быть указан для каждого пункта; если содержание какого-либо пункта отсутствует, то это обозначается цифрой "0";
- суммы расходов необходимо округлять до рубля;
- после заполнения координатором организации формы в системе «Грант-Экспресс» у нее должен появиться статус «отправлена»;
- когда статус формы изменится на «отправлена», координатор распечатывает ее из системы. Далее подписывает у руководителя планово-финансового подразделения, главного бухгалтера, руководителя организации, заверяет печатью организации и направляет форму в РФФИ (в конкурсный отдел за которым закреплена организация);

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости организация вправе обратиться в РФФИ с просьбой уточнить сводную смету в разрезе статей экономической классификации (КОСГУ) в пределах общего объема финансирования!

После регистрации отчета в системе «Грант-Экспресс» любые его изменения недопустимы.

ОТЧЕТ об исполнении сметы расходов за 2011 год

(наименование организации, ИНН)

по проектам, финансируемым Российским фондом фундаментальных исследований

Статья экономической классификации 240 «Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям»:

Подстатья:

241 «Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям»
или

242 «Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»

КОСГУ	Виды расходов	Плановое финансирование (в соответствии с утвержденной сводной сметой организации)	Кассовый расход (за вычетом организационно-технического сопровождения проектов)	Кассовый расход (на организационно-техническое сопровождение проектов)	Остаток средств на конец года (6 столбец = 3 столбец – 4 столбец – 5 столбец)
1	2	3	4	5	6
211	27.1. Заработная плата				
212	27.2. Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)				
213	27.3. Начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы), включая тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (34,2%)				
221	27.4. Услуги связи				
222	27.5. Транспортные услуги, в т.ч. оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах				
223	27.5.1 Коммунальные услуги				
224	27.6. Арендная плата за пользование имуществом				
225	27.7. Услуги по содержанию имущества				
226	27.8. Прочие услуги, в т.ч. оплата проживания на время нахождения в служебной командировке; оплата по договорам.				
290	27.9. Прочие расходы				
310	27.10. Увеличение стоимости основных средств				

КОСГУ	Виды расходов	Плановое финансирование (в соответствии с утвержденной сводной сметой организации)	Кассовый расход (за вычетом организационно-технического сопровождения проектов)	Кассовый расход (на организационно-техническое сопровождение проектов)	Остаток средств на конец года (6 столбец = 3 столбец – 4 столбец – 5 столбец)
1	2	3	4	5	6
340	27.11. Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе: Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы Продукты питания (кормление животных в вивариях) Оплата горюче-смазочных материалов Прочие расходные материалы и предметы снабжения				
800	27.12. ИТОГО РАСХОДОВ				

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Руководитель планово-финансового подразделения

М.П.